



Версія - 1.03

Інструкція

Підтвердження відомостей про безперервність стажу
(АРМ Заявника/Замовника)

2024

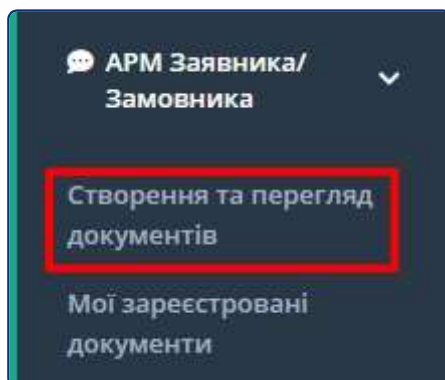
Підтвердження безперервності стажу (АРМ Заявника/Замовника) відомостей про Заявника/Замовника)

1. Призначення автоматизовано робочого місця

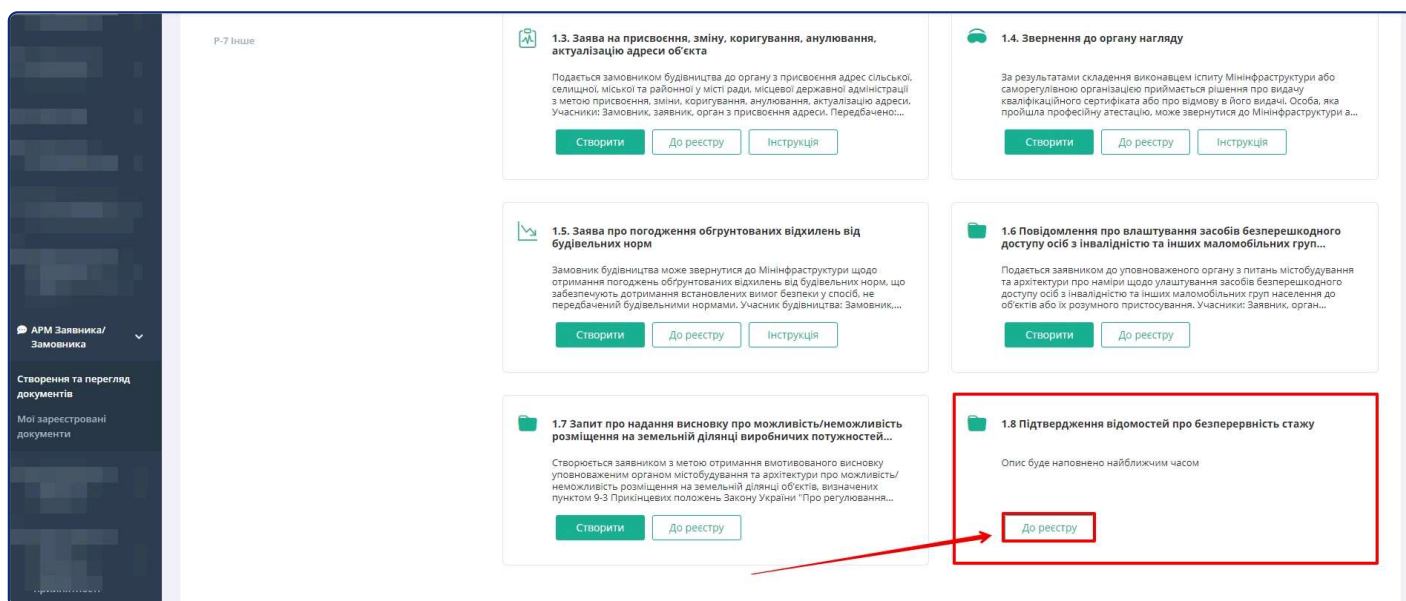
"АРМ Заявника/Замовника" призначено для подачі різних типів заяв та звернень до органів: у сфері містобудування та архітектури, Саморегульованих організацій, Держгеокадастру, Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури, МКІП, УООКС та ін. Також "АРМ Заявника/Замовника" надає можливість працювати із завданням на проектування, затвердженням проектної документації, Проектними документаціями (до 0.1.08.2021) та переглядати зареєстровані дозвільні документи. Реалізовано реєстрацію замовником "Відомостей про делегування повноважень" в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва.

2. Створення документа "Підтвердження відомостей про безперервність стажу"

Для переходу до документів "Підтвердження відомостей про безперервність стажу" необхідно у "АРМ Заявника/Замовника" перейти у розділ "Створення документів".



На сторінці "Створення та перегляд документів" у розділі "Р-1 Звернення, погодження, підтвердження" знаходиться відповідний блок "1.8 Підтвердження відомостей про безперервність стажу". Для переходу до реєстру документів "1.8 Підтвердження відомостей про безперервність стажу" необхідно натиснути на кнопку "До реєстру".



У реєстрі документів знаходяться автоматично створені у системі документи. Документи у системі створюються наступним чином: Якщо атестованою особою у системі було зареєстровано документ "Внесення відомостей про безперервність стажу" і у цьому документі був реєстраційний номер документа, замовником у якому вказаний користувач, то документ "Підтвердження відомостей про безперервність стажу" автоматично створиться у користувача, як у заявника документа на який посилається атестована особа для підтвердження відомостей про безперервність стажу.

Реєстр документів "Підтвердження відомостей про безперервність стажу" відображається наступним чином:

Підтвердження відомостей про безперервність стажу

Показано 1 - з 5

Реєстраційний номер	Версія документа	Статус реєстрації	Статус документа	Кваліфікаційний сертифікат
FG01:4144-3896-7096-2867	1	Чернетка	Діючий	AA24092024 Анна Валентинівна
FG01:3406-0116-3572-9973	1	Зареєстровано (внесено реєстратором)	Діючий	AE323232 Анна Валентинівна
FG01:3340-8248-7025-7686	1	Чернетка	Діючий	AP23092024 Анна Валентинівна
FG01:2519-6198-0878-9801	1	Чернетка	Діючий	AA323232 Анна Валентинівна
FG01:8787-7594-8417-5768	1	Чернетка	Діючий	AA888111 Катерина Олександрівна

Для переходу до картки конкретного документа необхідно натиснути на його реєстраційний номер у таблиці реєстру

Підтвердження відомостей про безперервність стажу

Показано 1 - з 5

Реєстраційний номер	Версія документа	Статус реєстрації	Статус документа	Кваліфікаційний сертифікат
FG01:4144-3896-7096-2867	1	Чернетка	Діючий	AA24092024 Анна Валентинівна
FG01:3406-0116-3572-9973	1	Зареєстровано (внесено реєстратором)	Діючий	AE323232 Анна Валентинівна
FG01:3340-8248-7025-7686	1	Чернетка	Діючий	AP23092024 Анна Валентинівна
FG01:2519-6198-0878-9801	1	Чернетка	Діючий	AA323232 Анна Валентинівна
FG01:8787-7594-8417-5768	1	Чернетка	Діючий	AA888111 Катерина Олександрівна

Картка документа "Підтвердження відомостей про безперервність стажу" відображається наступним чином:

Підтвердження відомостей про безперервність стажу

Повернутись до реєстру

FG01:4144-3896-7096-2867 Редакція №1 від 24.09.2024 Підтвердження відомостей про безперервність стажу

До старого дизайну

Інформація До підпису

Статус документа: Діючий | Статус реєстрації: Чернетка | Протокол перевірок: Переглянути | Використання в дозволених документах: Переглянути | Інші дії: Створити копію

Загальна інформація

Відомості про безперервність стажу

Загальна інформація

Підтвердити Відхилити

Реєстраційний номер	FG01:4144-3896-7096-2867
Статус реєстрації	Чернетка
Статус документа	Діючий
Наявність підтвердження даних	
Відомості про підтвердження роботодавцем	
Статус підтвердження	Дата підтвердження
Відомості про підтвердження замовником	
Статус підтвердження	Дата підтвердження

У блоці "Відомості про безперервність стажу" у користувача є можливість ознайомитися з загальними відомостями, що були вказані атестованою особою у документі "Відомості про безперервність стажу" для отримання підтвердження, а саме:

- Кваліфікаційний сертифікат
- Остання дата виконання робіт
- Тип документу

- Реєстраційний номер обраного документу
- Файл

Підтвердження відомостей про безперервність стажу Повернутись до реєстру



FG01:4144-3896-7096-2867 Редакція №1 від 24.09.2024 Підтвердження відомостей про безперервність стажу До старого дизайну

Інформація До підпису

Статус документа: **Діючий** Статус реєстрації: **Чернетка** Протокол перевірок: Переглянути Використання в дозвільних документах: Переглянути Інші дії: Створити копію

Загальна інформація

Відомості про безперервність стажу

Кваліфікаційний сертифікат	AA24092024 Анна Валентинівна
Остання дата виконання робіт	24.09.2024
Тип документа	Проектна документація
Реєстраційний номер обраного документу	PD01:7491-8213-5258-4267
Файл	 

У блоці "Загальна інформація" відображається загальна інформація про документ "Підтвердження відомостей про безперервність стажу", а також інформація щодо статусів підтвердження відомостей від роботодавця та від замовника. Відповідно, якщо жодною зі сторін не було надано підтвердження безперервності стажу, то інформація щодо статусу підтвердження буде відсутня

FG01:4144-3896-7096-2867 Редакція №1 від 24.09.2024 Підтвердження відомостей про безперервність стажу До старого дизайну

Інформація До підпису

Статус документа: **Діючий** Статус реєстрації: **Чернетка** Протокол перевірок: Переглянути Використання в дозвільних документах: Переглянути Інші дії: Створити копію

Загальна інформація

Відомості про безперервність стажу

Підтвердити **Відхилити**

Реєстраційний номер	FG01:4144-3896-7096-2867
Статус реєстрації	Чернетка
Статус документа	Діючий
Наявність підтвердження даних	
Відомості про підтвердження роботодавцем	
Статус підтвердження	Дата підтвердження
-	
Відомості про підтвердження замовником	
Статус підтвердження	Дата підтвердження
-	

Для надання підтвердження безперервності стажу атестованій особи, необхідно натиснути на кнопку "Підтвердити".

FG01:4144-3896-7096-2867 Редакція №1 від 24.09.2024 Підтвердження відомостей про безперервність стажу До старого дизайну

Інформація До підпису

Статус документа: **Діючий** Статус реєстрації: **Чернетка** Протокол перевірок: Переглянути Використання в дозволених документах: Переглянути Інші дії: Створити копію

Загальна інформація

Відомості про безперервність стажу

Загальна інформація

Реєстраційний номер: FG01:4144-3896-7096-2867 **Підтвердити** **Відхилити**

Статус реєстрації: **Чернетка**

Статус документа: **Діючий**

Наявність підтвердження даних

Відомості про підтвердження роботодавцем

Статус підтвердження	Дата підтвердження
-	

Відомості про підтвердження замовником

Статус підтвердження	Дата підтвердження
-	

Після натискання на кнопку "Підтвердити", інформацію у блоці "Відомості про підтвердження замовником" буде оновлено, а саме:

- Статус підтвердження - "Підтверджено замовником"
- Дата підтвердження - відобразатиметься дата коли було надано підтвердження

Загальна інформація

Відомості про безперервність стажу

Загальна інформація

Реєстраційний номер: FG01:4144-3896-7096-2867 **Підтвердити** **Відхилити**

Статус реєстрації: **Чернетка**

Статус документа: **Діючий**

Наявність підтвердження даних: Так

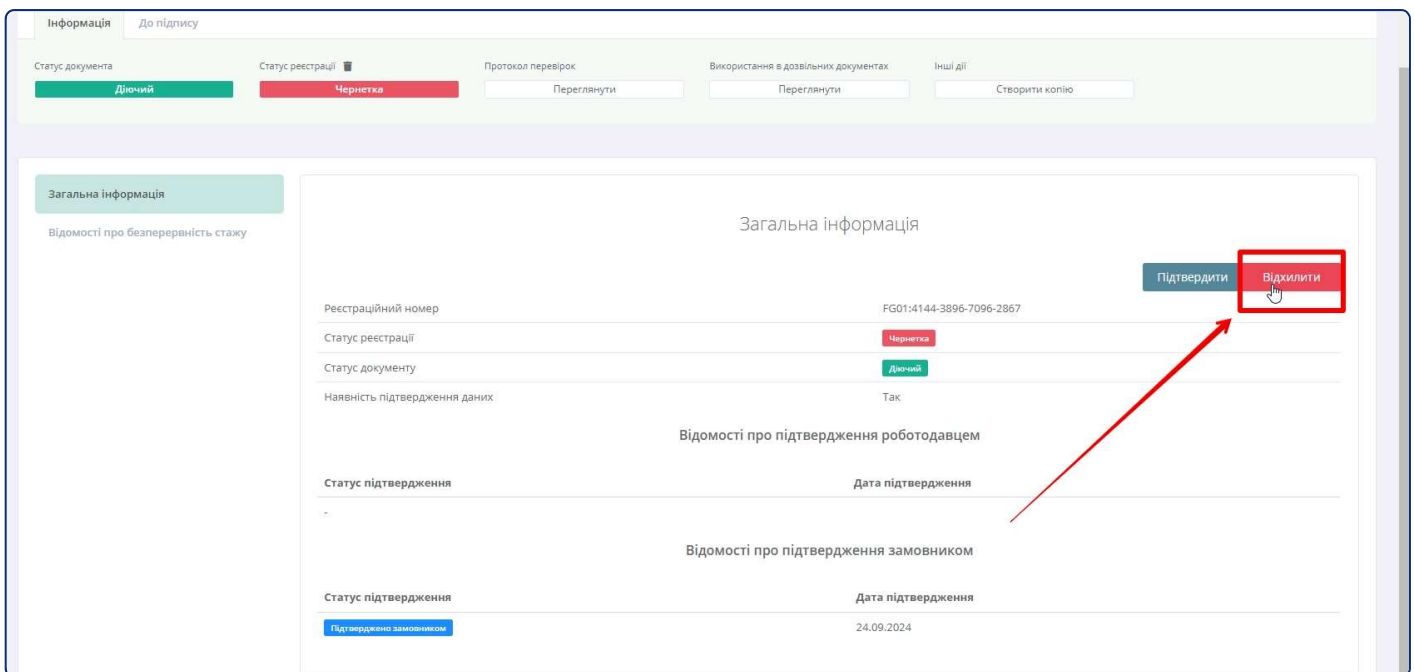
Відомості про підтвердження роботодавцем

Статус підтвердження	Дата підтвердження
-	

Відомості про підтвердження замовником

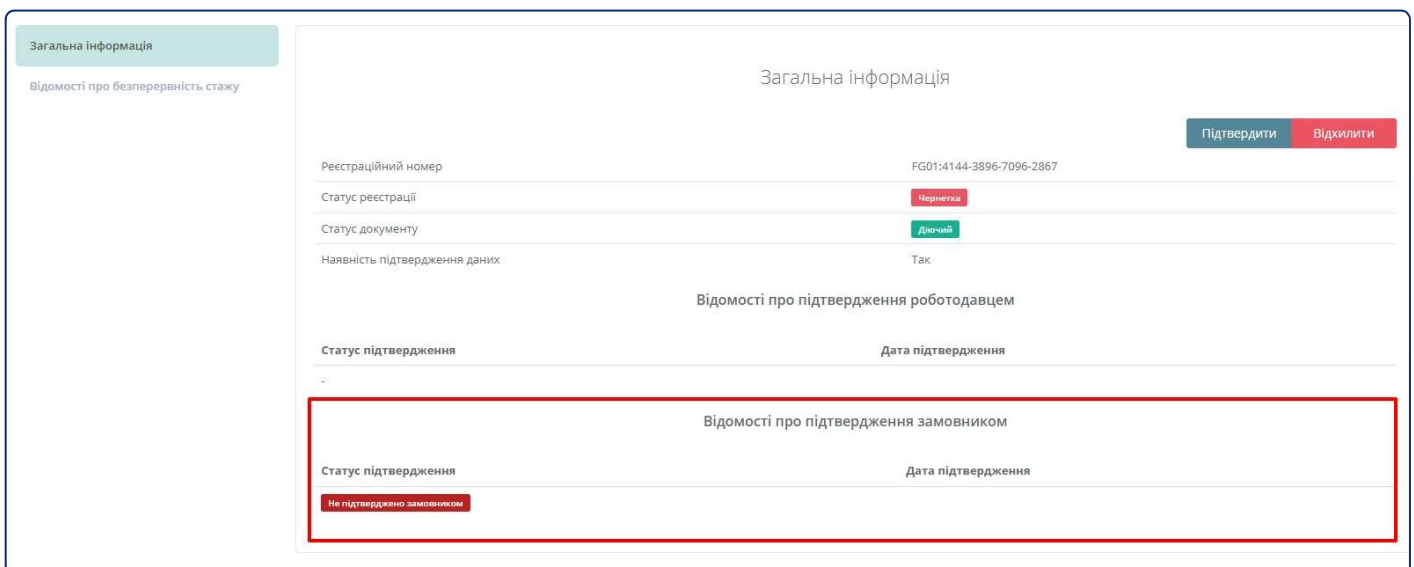
Статус підтвердження	Дата підтвердження
Підтверджено замовником	24.09.2024

Для того щоб надати відхилення щодо "Підтвердження відомостей про безперервність стажу" у блоці "Загальна інформація" необхідно натиснути на кнопку "Відхилити".



Після натискання на кнопку "Відхилити", інформацію у блоці "Відомості про підтвердження замовником" буде оновлено, а саме:

- Статус підтвердження - "Не підтверджено замовником"
- Дата підтвердження - не відобразатиметься жодна інформація, адже було надано відхилення.



При наявному погодженні або ж відхиленні зі сторони роботодавця, статус підтвердження буде змінено та інформація по ньому відобразатиметься у відповідному блоці:

Інформація До підпису

Статус документа: **Діючий** | Статус реєстрації: **Чернетка** | Протокол перевірок: Переглянути | Використання в дозвілених документах: Переглянути | Інші дії: Створити копію

Загальна інформація
Відомості про безперервність стажу

Загальна інформація

Реєстраційний номер: FG01:4144-3896-7096-2867 Підтвердити Відхилити

Статус реєстрації: **Чернетка**

Статус документа: **Діючий**

Наявність підтвердження даних: Так

Відомості про підтвердження роботодавцем

Статус підтвердження	Дата підтвердження
Підтверджено роботодавцем	24.09.2024

Відомості про підтвердження замовником

Статус підтвердження	Дата підтвердження
Не підтверджено замовником	

З протоколом перевірок документа "Підтвердження відомостей про безперервність стажу" можна ознайомитись натиснувши на кнопку "Переглянути".

Підтвердження відомостей про безперервність стажу Повернутись до реєстру

FG01:4144-3896-7096-2867 | Редакція №1 від 24.09.2024 | Підтвердження відомостей про безперервність стажу До старого дизайну

Інформація До підпису

Статус документа: **Діючий** | Статус реєстрації: **Чернетка** | Протокол перевірок: **Переглянути** | Використання в дозвілених документах: Переглянути | Інші дії: Створити копію

Загальна інформація
Відомості про безперервність стажу

Загальна інформація

Реєстраційний номер: FG01:4144-3896-7096-2867 Підтвердити Відхилити

Статус реєстрації: **Чернетка**

Статус документа: **Діючий**

Наявність підтвердження даних: Так

Відомості про підтвердження роботодавцем

Статус підтвердження	Дата підтвердження
Підтверджено роботодавцем	24.09.2024

Для формування документа до підпису необхідно перейти у вкладку "До підпису" та натиснути на кнопку "Сформувати".

Підтвердження відомостей про безперервність стажу

[Повернутись до реєстру](#)

FG01:4144-3896-7096-2867

Редакція №1 від 24.09.2024

Підтвердження відомостей про безперервність стажу

[До старого дизайну](#)

Інформація

До підпису

1. Підтвердження інформації про безперервність стажу

[Сформувати](#)

[Переглянути](#)

[Перевірити](#)

Загальна інформація

Відомості про безперервність стажу

Загальна інформація

[Підтвердити](#)

[Відхилити](#)

Реєстраційний номер

FG01:4144-3896-7096-2867

Статус реєстрації

Чернетка

Статус документу

Дячний

Наявність підтвердження даних

Так

Відомості про підтвердження роботодавцем

Статус підтвердження

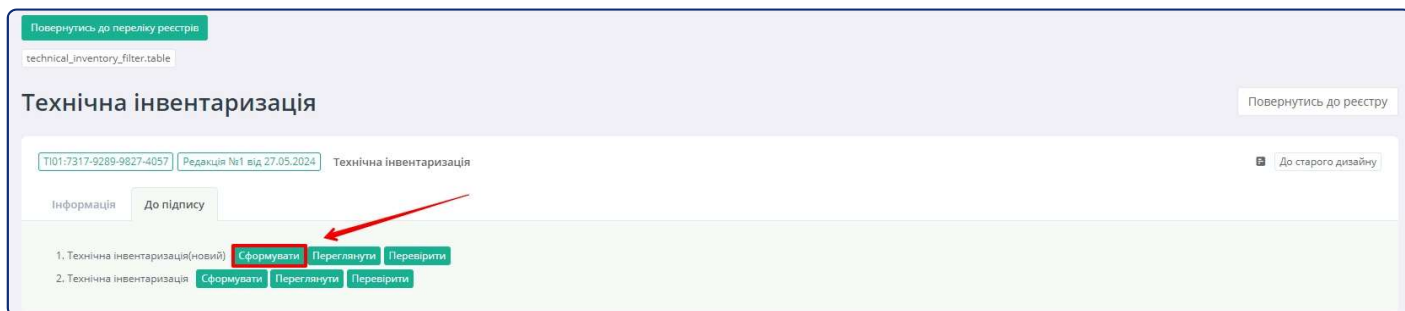
Дата підтвердження

3. Підписання та реєстрація документа у системі

(Підпис та реєстрація документів показаний на прикладі Технічної інвентаризації, за аналогією підписуються всі документи у ЄДЕССБ)

Для того, щоб підписати документ в Єдиній Державній електронній системі у сфері будівництва необхідно мати електронний підпис (<https://czo.gov.ua/faq>).

Для того, щоб сформувати документ до підпису, необхідно натиснути кнопку "Сформувати" біля назви документа, який Ви хочете підписати.



Після того, як Ви натиснете кнопку формування документа, Вам буде запропоновано підписати документ, для цього натисніть кнопку Підписати.



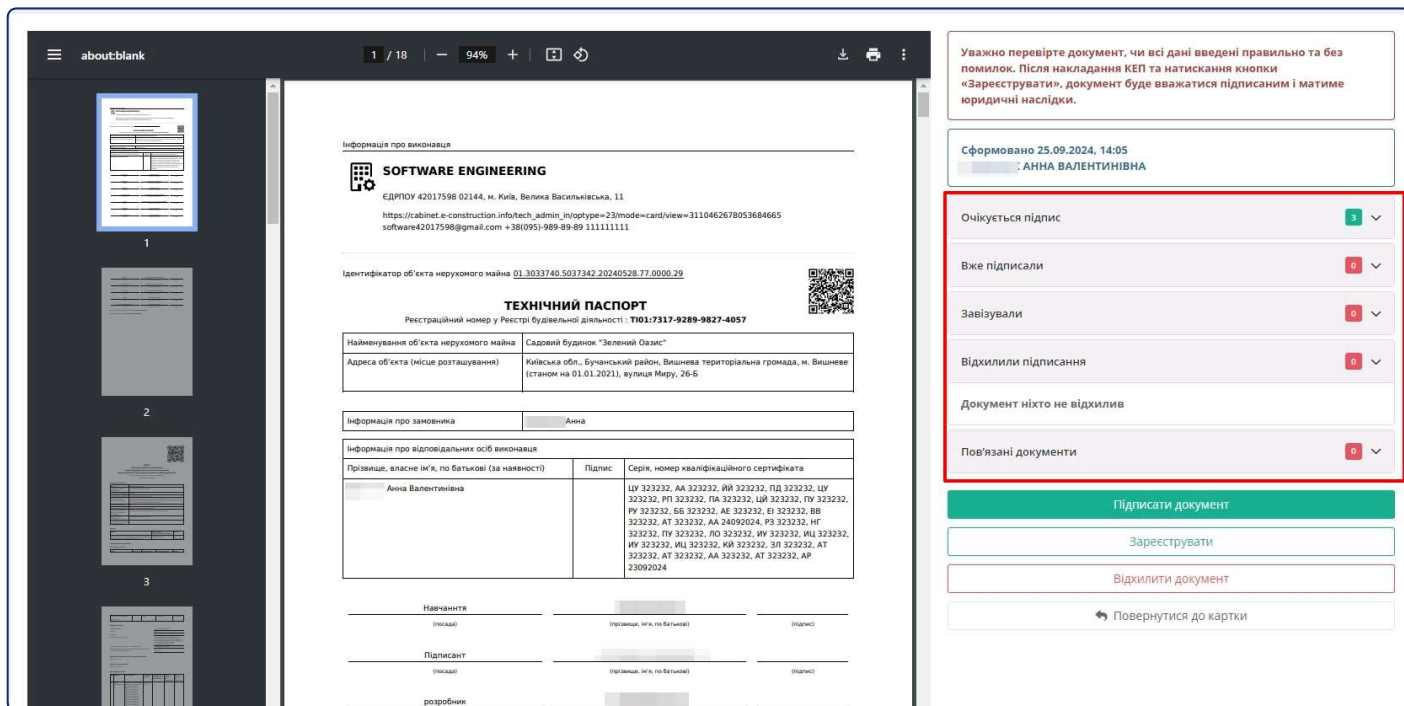
Для того, щоб розформувати документ необхідно натиснути на Червоний кошик.



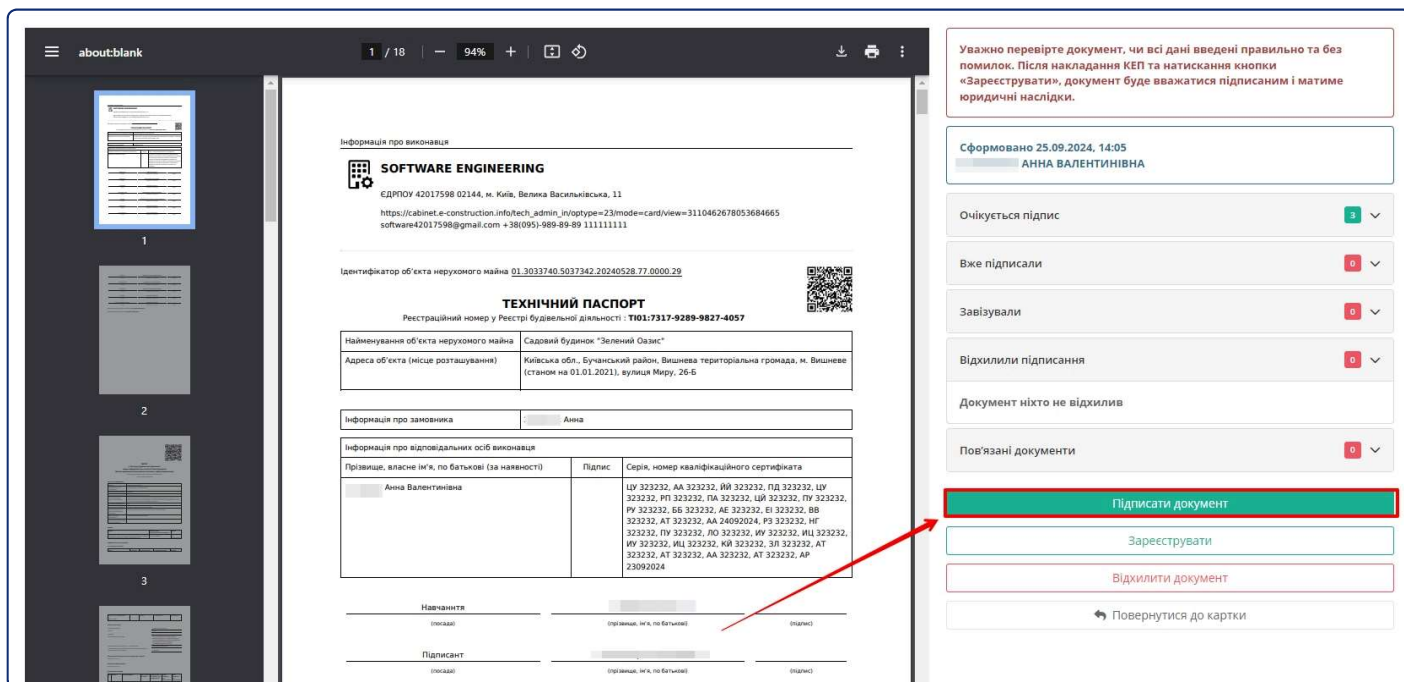
Вас буде перенаправлено в інтерфейс підпису документа, що містить 5 розділів та виглядає наступним чином:

- **Очікується підпис** - в даному блоці відображається перелік осіб, які в обов'язковому порядку мають підписати документ.
- **Вже підписали** - в даному блоці відображається перелік осіб, які підписали документ.

- **Завізували** - в даному блоці відображаються підписи осіб, які не є обов'язковими для завершення підписання документа. Але необхідність підпису цих осіб на документах може бути передбачена внутрішніми інструкціями органу/організації.
- **Відхилили підписання** - в даному блоці відображаються відомості про осіб, що відхилили підписання документа.
- **Пов'язані документи** - в даному блоці відображаються документи, що пов'язані з документом, що підписується.



Для того, щоб підписати документ необхідно натиснути кнопку **Підписати документ**.



Після цього у Вас на екрані буде відкрито форму **Зчитування особистого ключа**.

Крок 1 з 2

Зчитайте ключ

Файловий Токен Хмарний

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа
або завантажте його зі свого носія
(зазвичай його назва "Key-6.dat" або *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks)

Пароль захисту ключа

Зчитати

Версія від 2024.04.11 13:00

Що таке файловий носій?

Файловий носій – це спеціальний файл, який містить ваш особистий ключ.

Зазвичай цей файл має назву Key-6 з розширенням *.dat (зустрічаються також розширення *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks).

Для того, щоб скористатись файловим носієм, вам необхідно:

1. Обрати зі списку свого надавача електронних довірчих послуг – суб'єкта, до якого ви зверталися для отримання електронного підпису.
2. Завантажити із зовнішнього носія чи власного комп'ютера файл з вашим особистим ключем.
3. Вказати пароль доступу до особистого ключа у відповідному полі.

Далі Вам необхідно натиснути кнопку **Обрати** й обрати електронний підпис на своєму комп'ютері й вказати пароль. Далі необхідно натиснути кнопку **Зчитати**.

Крок 1 з 2

Зчитайте ключ

Файловий Токен Хмарний

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично

.....jks
Змінити

Ім'я ключа

pb_sign_..... (..... АННА ВАЛЕНТИНІВНА)

Пароль захисту ключа

.....

Зчитати

Версія від 2024.04.11 13:00

Що таке файловий носій?

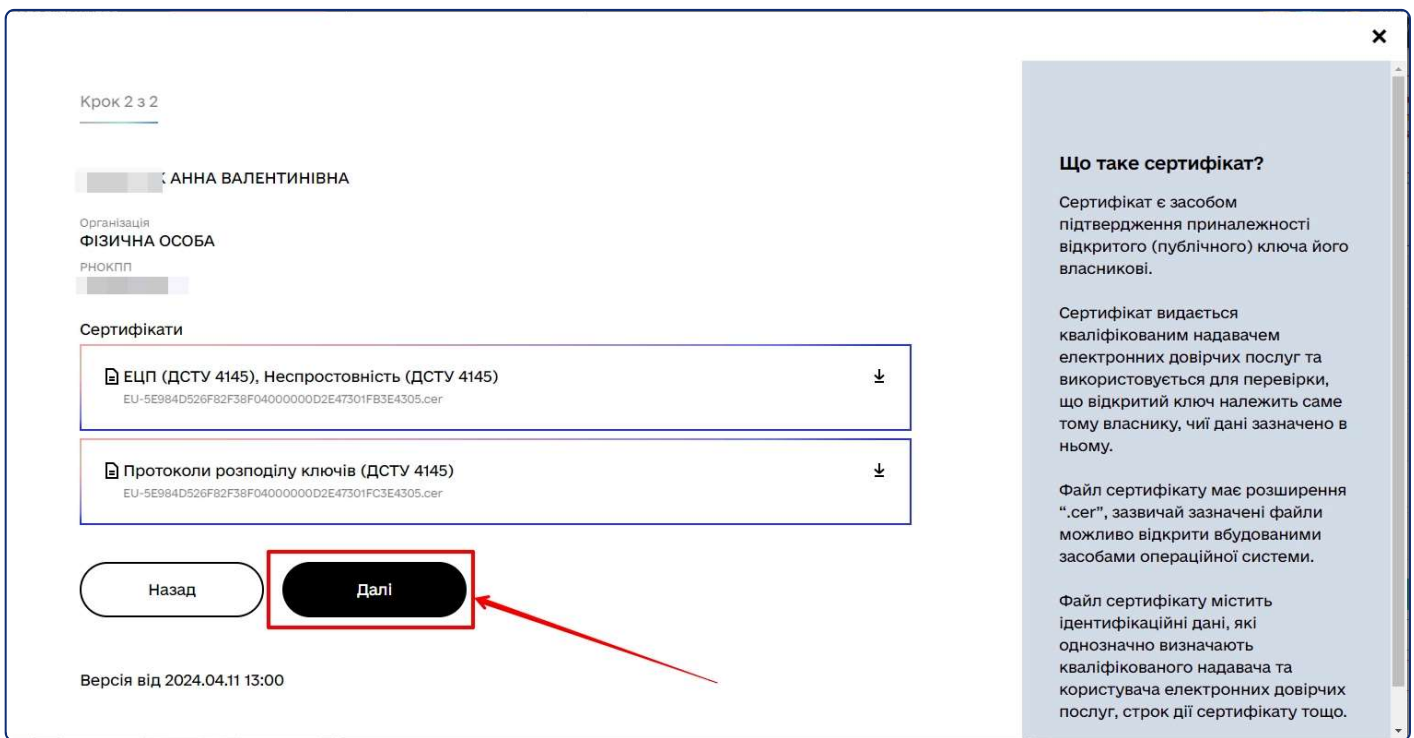
Файловий носій – це спеціальний файл, який містить ваш особистий ключ.

Зазвичай цей файл має назву Key-6 з розширенням *.dat (зустрічаються також розширення *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks).

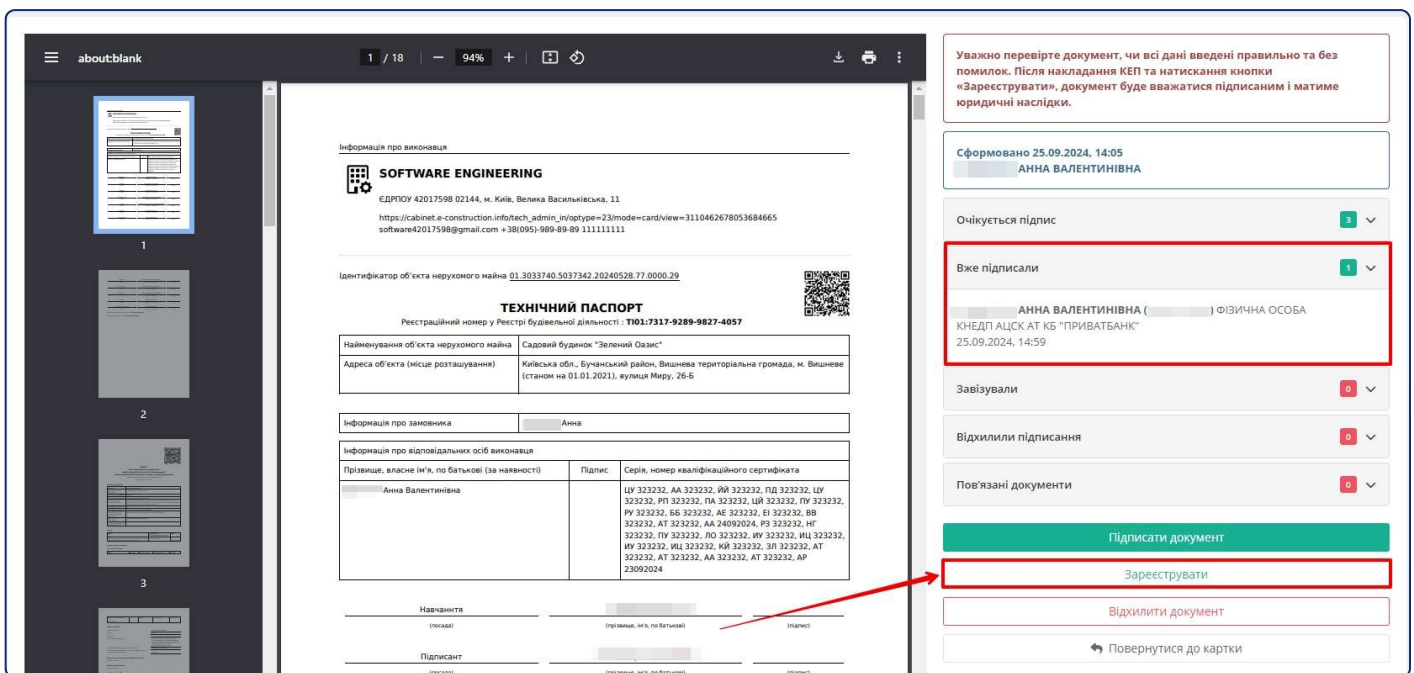
Для того, щоб скористатись файловим носієм, вам необхідно:

1. Обрати зі списку свого надавача електронних довірчих послуг – суб'єкта, до якого ви зверталися для отримання електронного підпису.
2. Завантажити із зовнішнього носія чи власного комп'ютера файл з вашим особистим ключем.
3. Вказати пароль доступу до особистого ключа у відповідному полі.

Після успішного зчитування особисто ключа Вам необхідно натиснути кнопку **Далі** - документ підписано.



Щоб переконатися, що Ви дійсно підписали документ - розгорніть розділ **Перелік тих, хто підписав** – в даному блоці відобразиться ПІБ особи, яка підписала документ. Щоб завершити підписання документа й зареєструвати його, натисніть кнопку **Зареєструвати**.



Документ, який підписано й зареєстровано можна переглянути й завантажити. Функціонал виглядає наступним чином:

