

**Порядок проведення третього етапу іспиту – співбесіди, для
відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із
створенням об'єктів архітектури, які претендують на отримання
кваліфікаційного рівня «провідний»**

Особи, які успішно склали другий етап іспиту, відповідають кваліфікаційним вимогам «Провідний експерт будівельний» Випуску 64 Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, виявили бажання отримати кваліфікаційний рівень «провідний» та подали відповідну письмову заяву, повинні підтвердити спеціалізацію, рівень знань та кваліфікацію на третьому етапі іспиту – співбесіді.

Для проведення співбесіди відповідна секція Атестаційної архітектурно-будівельної комісії (далі – Комісія) шляхом опитування з використанням засобів зв'язку визначає час, місце та склад екзаменаційної комісії для проведення співбесіди.

До складу екзаменаційної комісії включаються члени Комісії, провідні фахівці галузі, за потреби – технічний персонал для забезпечення проведення співбесіди та фіксації її результатів. Про прийняте секцією рішення інформується секретар Комісії для інформування виконавців, які виявили бажання пройти співбесіду, та оприлюднення такого рішення на сайті Всеукраїнської громадської організації «Асоціація експертів будівельної галузі».

Екзаменаційна комісія вважається правомочною, якщо присутні більше половини її призначеного складу.

До початку проведення співбесіди секція Комісії може змінити склад екзаменаційної комісії. Під час співбесіди в приміщенні, в якому відбувається співбесіда, окрім членів екзаменаційної комісії та особи, яка складає іспит, з дозволу екзаменаційної комісії можуть бути присутні члени Комісії або інші особи. Член екзаменаційної комісії, який має конфлікт інтересів відносно особи, яка складає іспит, має заявити про це та не приймати участь у співбесіді з таким виконавцем.

Призначена екзаменаційна комісія починає проведення співбесіди у визначений час та у визначеному місці. Інші виконавці, крім виконавця, який проходить співбесіду, не мають права знаходитися у приміщенні під час іспиту. За клопотанням члена екзаменаційної комісії або виконавця, який проходить співбесіду, екзаменаційна комісія може видалити з приміщення інших осіб, які своїми діями заважають (є підстави вважати, що можуть заважати) проведенню співбесіди, створювати тиск на виконавця або членів екзаменаційної комісії тощо.

Співбесіда відбувається у формі вільного спілкування шляхом постановки питань та надання відповідей. Членам екзаменаційної комісії для допомоги у постановці питань пропонується примірний перелік питань (додається). Питання членів екзаменаційної комісії до виконавця, який проходить співбесіду, не обмежуються вказаним переліком питань.

Комісія визначає зі свого складу головуючого, який виступає модератором співбесіди. Особи, які не є членами екзаменаційної комісії, можуть задавати питання з дозволу головуючого члена екзаменаційної комісії.

Після закінчення співбесіди виконавець залишає приміщення, після чого члени екзаменаційної комісії приймають рішення про її результат. Термін прийняття рішення – не більше доби з моменту закінчення співбесіди. Виконавець інформується про результат співбесіди особисто або за допомогою засобів зв'язку.

Інформація про рішення членів екзаменаційної комісії, наявність зауважень чи окремих думок нікому, крім членів Комісії або у випадку передбаченому законом, не надається. Члени екзаменаційної комісії не позбавлені права коментувати публічно власне рішення та мотиви щодо його прийняття, але не можуть оприлюднювати інформацію про позицію інших членів екзаменаційної комісії.

Результати прийнятого рішення фіксуються в особовій картці, яка долучається до особової справи виконавця, та у протоколі екзаменаційної комісії.

Заяви, скарги, окремі думки тощо, які надходять від учасників співбесіди, долучаються до протоколу екзаменаційної комісії.