

ЗАТВЕРДЖЕНО:
VII Конференцією Всеукраїнської
громадської організації «Асоціація
експертів будівельної галузі»
Протокол № 7 від 26.07.2018

СТАТУТ

ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ ЕКСПЕРТІВ БУДІВЕЛЬНОЇ ГАЛУЗІ» (нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Всеукраїнська громадська організація «Асоціація експертів будівельної галузі» (далі – Асоціація) є неприбутковим добровільним громадським формуванням з всеукраїнським статусом, яке на умовах саморегулювання, на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод об'єднує осіб, поєднаних напрямом професійної діяльності – експертів будівельної галузі.

1.2. У своїй діяльності Асоціація керується Конституцією України, Законами України, цим Статутом та чинним законодавством України. Асоціація утворена та зареєстрована в порядку, визначеному Законом України «Про об'єднання громадян».

1.3. Всеукраїнська громадська організація «Асоціація експертів будівельної галузі» поширює свою діяльність на всю територію України.

1.4. Повна назва Асоціації:

ВСЕУКРАЇНЬСКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ЕКСПЕРТІВ БУДІВЕЛЬНОЇ ГАЛУЗІ».

Скорочена назва: ВГО «Асоціація експертів».

1.5. З метою виконання статутних завдань, Асоціація може створювати госпрозрахункові установи і організації, із статусом юридичної особи, та засновувати підприємства в порядку, встановленому законодавством.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Основна мета діяльності Асоціації - захист прав і свобод членів Асоціації, регулювання діяльності членів Асоціації для забезпечення належної якості їх товарів, робіт та послуг і гарантування захисту прав споживачів їх продукції.

2.2. Завдання Асоціації:

- сприяння розвитку будівельної галузі;
- створення умов для участі експертів будівельної галузі у розробленні нормативних актів, що регулюють права та обов'язки, відповідальність та взаємовідносини учасників інвестиційного процесу, зокрема з питань земельних відносин, будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку, енергозбереження, дорожнього господарства, охорони навколишнього середовища, реєстрації прав власності, цінової і податкової політики, інших питань, що стосуються реалізації інтересів членів Асоціації;
- забезпечення захисту професійних прав і законних інтересів членів Асоціації у державних органах, громадських та інших організаціях;
- вивчення та поширення світового досвіду організації будівельного виробництва та створення умов для його впровадження в Україні;
- сприяння науковому розробленні питань, пов'язаних з організацією будівельного виробництва;
- участь у громадських експертизах законопроектів та підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правового та технічного регулювання будівельного виробництва;
- видання власної друкованої продукції, кіно-, теле-, радіо-, відеопродукції з метою підвищення фахового рівня, престижності та соціального статусу експертів будівельної галузі без отримання прибутку;
- організація підвищення кваліфікації фахівців: участь у організації навчання, розробка навчальних програм, стандартів підготовки експертів будівельної галузі;
- розробка і визначення власних правил та стандартів підприємницької та професійної діяльності, обов'язкових для виконання всіма членами Асоціації;
- розробка і впровадження механізмів відшкодування збитків, завданих споживачам внаслідок надання членами Асоціації товарів, робіт і послуг неналежної якості;

- здійснення професійної атестації, та сертифікації експертів будівельної галузі не ставлячи за мету отримання прибутку;
- збір, узагальнення та аналіз статистичної інформації про професійну діяльність на ринку відповідних товарів і послуг;
- розроблення та впровадження кодексів поведінки, регламентів і правил здійснення професійної діяльності членами Асоціації, забезпечення ефективного та постійного контролю за додержанням членами Асоціації вимог таких кодексів, регламентів і правил;
- створення механізмів вирішення спорів між членами Асоціації ;
- створення органів з оцінки відповідності, включаючи сертифікацію та інспектування з метою підвищення якості будівельного виробництва та суміжних галузей;
- здійснювати сертифікацію персоналу, створеними органами з оцінки відповідності, що відповідають вимогам стандарту ISO/IEC 17024;
- здійснювати інспектування випробувальних та/або вимірjuвальних лабораторій в будівельній галузі, створеними органами з оцінки відповідності, що відповідають вимогам стандарту ISO/IEC 17020;
- організувати та виконувати роботи із стандартизації згідно чинного законодавства.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Асоціація є юридичною особою і набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації у порядку, встановленому Законом.

3.2. Асоціація виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права. Асоціація веде облік та подає звітність у встановленому законодавством України порядку.

3.3. Асоціація може мати поточний та інші рахунки у банках України, власну печатку (печатки).

3.4. Асоціація може мати власну символіку, яка затверджується Правлінням Асоціації і підлягає державній реєстрації в установленому законом порядку.

3.5. Асоціація відповідає по своїм зобов'язанням власними грошовими коштами та майном, на які згідно із законодавством України може бути накладене стягнення. Асоціація не відповідає по зобов'язаннях держави, а держава не відповідає по зобов'язаннях Асоціації. Асоціація не відповідає по зобов'язаннях своїх членів, а члени Асоціації не відповідають по зобов'язаннях Асоціації.

3.6. Будь-які фізичні або юридичні особи, які вважають що їх права порушені діями або бездіяльністю членів Асоціації чи її керівних органів мають право оскаржити рішення, дії, бездіяльність членів Асоціації, її керівних органів до керівних або контролюючих органів Асоціації шляхом подання письмової скарги. Керівні органи у термін не більший ніж передбачено статутом для чергового скликання, мають розглянути скаргу та прийняти рішення у межах компетенції. Про прийняте рішення скаржнику має бути повідомлено письмово у строк не більший п'яти робочих днів з дня прийняття рішення по скарзі.

4. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Асоціації є фіксованим.

Видами членства в Асоціації є:

- загальне членство;
- почесне членство

4.2. Індивідуальними членами Асоціації можуть бути повнолітні громадяни України та інших держав, які визнають Статут Асоціації, дотримуються його вимог та сплачують членські внески.

4.3. Почесними членами Асоціації можуть бути повнолітні громадяни України та інших держав, які визнають Статут Асоціації, дали письмову згоду на включення до складу почесних членів Асоціації. Почесні члени Асоціації користуються всіма правами Члена Асоціації та звільнені від обов'язків по сплаті членських внесків.

4.4. Приймання у загальні члени Асоціації здійснює Правління Асоціації на підставі поданої заяви та сплати вступного членського внеску. Правління Асоціації вправі відмовити в прийомі в члени Асоціації та не інформувати заявника про причини відмови.

4.5. Усі члени Асоціації мають рівні права та обов'язки, крім виключень, встановлених ст.4.5 цього Статуту. Члени Асоціації, крім уповноважених цим Статутом, не можуть представляти Асоціацію в інших організаціях, органах управління і контролі, укладати угоди від імені Асоціації без доручення на таке представництво.

4.6. Члени Асоціації мають право:

- обирати та бути обраними до виборних органів Асоціації;
- брати участь в обговоренні всіх питань діяльності Асоціації;
- вносити пропозиції і рекомендації щодо поліпшення діяльності Асоціації;
- одержувати інформацію щодо діяльності всіх органів і структурних підрозділів Асоціації;
- добровільного виходу із членів Асоціації, а у разі припинення членства в Асоціації повторного подання заяви про вступ до Асоціації;
- одночасно бути членом інших об'єднань громадян;
- заявляти публічно про свій статус члена Асоціації, розповсюджувати інформацію про свою участь з програмах та заходах ініціатором та/ або учасником яких є Асоціації;
- брати участь у конференціях, семінарах, симпозиумах, нарадах тощо, які організуються Асоціації та/ або в яких вона бере участь;
- бути присутніми на засіданнях статутних органів Асоціації, Зборах відокремлених підрозділів при прийнятті рішень, що стосуються їх членства в Асоціації та інших рішень особистого характеру.

4.7. Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватися чинного законодавства, цього Статуту та нормативно-правових актів Асоціації;
- своєчасно сплачувати членські внески;
- активно сприяти розвитку і вдосконаленню діяльності Асоціації, зміцненню її авторитету;
- не допускати дій, що завдають шкоди Асоціації та/ або іншим членам Асоціації;
- брати участь в обов'язкових програмах Асоціації.

4.8. За рішенням органу, уповноваженого на прийом у члени Асоціації, члена може бути виключено із членів Асоціації з наступних підстав:

- письмова заява члена Асоціації про вихід;
- порушення Статуту;
- діяльність, що завдає шкоди інтересам Асоціації та/ або її членів;
- несплата внесків терміном 3 місяці або більше.

4.9. Засновники Асоціації є членами Асоціації з моменту її заснування, а засновники відокремлених підрозділів – з моменту створення відповідного відокремленого підрозділу.

Подання заяви про вступ до Асоціації та сплата вступного членського внеску від вказаних осіб не вимагається.

5. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Відокремлені підрозділи Асоціації утворюються та припиняють свою діяльність за рішенням Правління Асоціації згідно із статутом, у порядку, визначеному чинним законодавством України та поділяються на територіальні і функціональні.

5.2. Відокремлені підрозділи не мають прав юридичної особи, у своїй діяльності керуються цим Статутом.

5.3. Відокремлені територіальні підрозділи Асоціації мають право:

- організувати виконання Статуту Асоціації та рішень її керівних органів;
- здійснення пошуку і консолідації фахівців для впровадження програм Асоціації;
- поширювати свої погляди через місцеві засоби масової інформації;
- організувати конференції, семінари, тощо;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та діяльності;
- одержувати від місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування;
- брати участь в обговоренні дій і рішень місцевих органів влади, використовуючи для цього державні і не державні засоби масової інформації;
- співпрацювати з місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами, організаціями, тощо;
- вести облік членів Асоціації у своєму регіоні і контролюють сплату ними членських внесків;
- виконувати інші повноваження у межах, передбачених цим Статутом або рішеннями статутних органів Асоціації.

5.4. Відокремлені функціональні підрозділи Асоціації мають право:

- організувати надання послуг із сертифікації персоналу в межах своєї компетенції;
- організувати надання послуг із інспектування в рамках своєї компетенції;
- розробляти власні процедури та стандарти, включаючи сертифікацію та інспектування, в межах своєї компетенції.

5.5. Відокремлений підрозділ очолює керівник, який призначається (звільняється) Правлінням Асоціації.

6. КЕРІВНІ ОРГАНИ

6.1. Керівними органами Асоціації є: Конференція, Правління Асоціації. Керівними особами є: Президент, Голова Правління.

6.2. Вищим статутним органом Асоціації є Конференція.

6.3. У засіданнях Конференції беруть участь обрані делегатами Конференції індивідуальні члени. Під час голосування на засіданнях Конференції один делегат має один голос. Делегування голосів іншим членам Асоціації (делегатам Конференції) не допускається.

6.4. Конференція скликається Правлінням Асоціації не рідше ніж один раз на три роки. У разі необхідності, за рішенням Правління Асоціації або Ревізійної комісії з їх власної ініціативи або на вимогу членів Асоціації може бути скликана позачергова Конференція. Правління Асоціації зобов'язане скликати позачергову Конференцію на вимогу не менш як 1/10 частини членів Асоціації, поданої письмово до Правління Асоціації.

6.5. Норма представництва та проект порядку денного Конференції формується та затверджується Правлінням Асоціації і повідомляється разом із часом та місцем проведення Конференції керівникам відокремлених підрозділів. Керівники відокремлених підрозділів зобов'язані повідомити про скликання Конференції, норму представництва та порядок денний всіх членів відокремленого підрозділу у встановлений відокремленим підрозділом спосіб та організувати обрання делегатів відповідно до норми представництва.

6.6. Будь-який член Асоціації має право подати пропозиції щодо включення будь-яких питань до порядку денного не пізніше ніж за 2 (два) дні до дати проведення Конференції. Пропозиції подають у письмовому вигляді до Правління Асоціації. Остаточне рішення про затвердження порядку денного Конференції приймає Конференція.

6.7. Виключною компетенцією Конференції є:

- затвердження Статуту Асоціації;
- внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації;
- прийняття регламенту Конференції Асоціації, затвердження Положення про Правління Асоціації та Ревізійну комісію Асоціації;
- обрання та відкликання Президента Асоціації, членів Правління Асоціації та Ревізійної комісії;
- реалізація права власності на кошти та майно, делегування окремих функцій щодо господарського управління майном Асоціації Правлінню або голові Правління;
- затвердження звітів Правління Асоціації та Ревізійної комісії;
- прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадського об'єднання, а також щодо використання його коштів та іншого майна, що залишилися після саморозпуску.

6.8. Конференція має право розглядати та приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Асоціації.

6.9. Конференція правомочна приймати рішення за умови наявності кворуму - участі в роботі конференції більшості обраних на конференцію делегатів. Рішення Конференції приймаються шляхом відкритого голосування. Рішення конференції про внесення змін і доповнень до Статуту Асоціації, про припинення діяльності Асоціації, про відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації приймають більшістю - не менш як 3/4 голосів присутніх делегатів, якщо інше не встановлено законом. Рішення Конференції з інших питань приймають простою більшістю присутніх делегатів. Рішення конференції є обов'язковими для усіх членів та органів управління Асоціації.

6.10. Ведення засідань Конференції, оформлення рішень Конференції, їхнє оприлюднення та зберігання здійснює Головна Правління або, за його дорученням, інший член Правління Асоціації.

6.11. Постійнодіючим центральним статутним колегіальним виконавчим органом Асоціації є Правління Асоціації. Правління Асоціації обирає Конференція строком на 3 роки. Правління Асоціації зі свого складу обирає Голову Правління та заступника (заступників) Голови Правління. В засіданнях правління має право брати участь з вирішальним голосом Президент Асоціації.

6.12. В рамках своєї компетенції Правління Асоціації:

- затверджує емблему, іншу символіку та атрибутику Асоціації;
- звітує перед Конференцією Асоціації;
- розглядає питання поточної діяльності Асоціації та виносить щодо них рішення;
- встановлює порядок прийому, реєстрації та розгляду заяв, звернень і скарг членів Асоціації;
- розробляє правила та стандарти підприємницької та професійної діяльності експертів будівельної галузі, обов'язкові для виконання всіма членами Асоціації;

- передбачає механізми відшкодування збитків, завданих споживачам в наслідок надання членами Асоціації товарів, робіт та послуг неналежної якості;
- затверджує граничні витрати на утримання статутних органів і виконавчого апарату Асоціації.
- створює структурні підрозділи Асоціації та затверджує їх положення;
- створює тимчасові та постійно-діючі робочі органи (комісії, комітети, колегії, тощо);
- створює органи оцінки відповідності;
- реалізує делеговані Конференцією функції щодо господарського управління майном Асоціації;
- здійснює прийом до членів Асоціації та виключення із членів Асоціації, веде реєстр членів Асоціації;
- визначає норму представництва, час і місце проведення Конференції, готує проект порядку денного Конференції;
- затверджує розмір та періодичність сплати членських внесків;
- приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств Асоціації, затверджує їх Статути, погоджує контракти з їх керівниками;
- приймає рішення про створення (припинення) діяльності відокремленого підрозділу, призначає та звільняє їх керівників;
- обирає Голову Правління, заступників Голови Правління, Віце-президентів та визначає їх компетенцію та умови заступництва;
- вирішує інші питання діяльності Асоціації, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Конференції та Ревізійної комісії.

6.13. Засідання Правління Асоціації скликають не рідше одного разу на три місяці.

6.14. Правління Асоціації скликає Голова Правління або уповноважений Головою Правління член Правління Асоціації шляхом повідомлення членів Правління Асоціації про проект порядку денного, час і місце проведення засідання.

6.15. Засідання Правління Асоціації є правочинним, якщо на ньому присутні більшість членів Правління Асоціації. Рішення Правління Асоціації приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх.

6.16. Ведення засідань Правління Асоціації, оформлення протоколів та їхнє зберігання організує Голова Правління або інший, уповноважений Головою Правління, член Правління Асоціації.

6.17. Голова Правління очолює Правління Асоціації, обирається Правлінням Асоціації зі свого складу простою більшістю голосів на термін повноважень Правління Асоціації.

6.18. Компетенція Голови Правління:

- без доручення представляє Асоціацію у відносинах з органами влади та управління, фізичними та юридичними особами;
- укладає від імені Асоціації договори, угоди, контракти, підписує погоджені Правлінням Асоціації контракти з керівниками створених Асоціацією підприємств, видає довіреності особам уповноваженим на представництво інтересів Асоціації;
- затверджує штатний розпис апарату Асоціації;
- укладає та розриває трудові договори із працівниками Асоціації;
- скликає засідання Правління Асоціації, формує, порядок денний засідань Правління Асоціації та головує на засіданнях Правління Асоціації;
- здійснює від імені Правління Асоціації поточне керування діяльністю Асоціації між засіданнями Правління Асоціації, забезпечує практичне виконання рішень Конференції та Правління Асоціації;
- реалізує делеговані Конференцією функції щодо господарського управління майном Асоціації;

- затверджує зразки печаток та штампів Асоціації;
- затверджує річний кошторис, вносить зміни та/або доповнення до річного кошторису;
- відкриває рахунки в установах банків, розпоряджається коштами Асоціації;
- видає розпорядження обов'язкові для виконання апаратом Асоціації;
- виконує інші повноваження, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства.

6.19. Голова Правління та члени Правління здійснюють свої повноваження на громадських засадах, якщо інше не встановлено рішенням Правління.

6.20. Президент є статутним органом Асоціації. Президент обирається та відкликається відповідно до цього Статуту. Строк повноважень Президента становить три роки. До компетенції Президента належить:

- представництво інтересів Асоціації у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, їх службовими та посадовими особами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі з вітчизняними, іноземними та міжнародними;
- визначення загальних засад інформаційної політики Асоціації;
- визначення переліку відомостей, що є конфіденційними, а також порядку доступу до конфіденційної інформації;
- вжиття заходів, спрямованих на залучення нових членів Асоціації.

6.21. Президент здійснює свої повноваження на громадських засадах без отримання будь яких компенсацій за виконання своїх повноважень та/або понесених при цьому витрат.

6.22. Частина обов'язків Президента на постійній основі або тимчасово може бути покладена на Віце-президента (Віце-президентів). Віце-президент здійснює свої повноваження на громадських засадах, якщо інше не встановлено рішенням Правління.

6.23. Засідання колегіальних керівних органів Асоціації можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. У такому разі рішення вважається прийнятим, якщо за нього віддано голоси більшості складу такого колегіального органу.

7. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

7.1. Ревізійна комісія є колегіальним органом, який здійснює контроль за діяльністю Керівних органів Асоціації. Ревізійну комісію обирає Конференція строком на 3 роки у складі 3 осіб. До компетенції Ревізійної комісії належить:

- обрання Голови ревізійної комісії
- контроль за діяльністю керівних органів Асоціації;
- перевірка фінансово господарської діяльності Асоціації, її структурних підрозділів, в тому числі відокремлених підрозділів та створених за участю Асоціації підприємств;
- звітування про результати перевірки на Конференції;

7.2. Члени Ревізійної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах без отримання будь яких компенсацій за виконання своїх повноважень та(або) понесених при цьому витрат, якщо інше не встановлено рішенням Правління.

8. ГРОШОВІ КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

8.1. Для фінансування статутної діяльності, Асоціація може володіти грошовими коштами та майном на правах власності або інших правах, передбачених чинним законодавством.

8.2. Асоціація набуває право власності на кошти та інше майно, передане засновниками, членами або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвоване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

8.3. Асоціація має право на майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених нею госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств.

8.4. Кошти Асоціації використовуються в межах річного кошторису Асоціації (скорочено - річний кошторис). Обов'язковою складовою частиною річного кошторису є затверджені Правлінням Асоціації граничні витрати на утримання статутних органів і виконавчого апарату Асоціації.

8.5. Функцію щодо затвердження річного кошторису покладено (делеговано) на Голову Правління. Голова Правління може вносити зміни та/або доповнення до річного кошторису. Якщо внаслідок внесення змін та/або доповнень до річного кошторису сума видаткової (витратної) частини цього кошторису збільшується більше ніж в два рази, порівняно з першою редакцією затвердженого річного кошторису, внесення таких змін та/або доповнень погоджується Правлінням.

8.6. Право власності Асоціації реалізує конференція. Окремі функції щодо господарського управління майном Конференція може покласти на Правління Асоціації та/або Голову Правління.

8.7. Джерела створення майна та грошових коштів Асоціації:

- вступні та членські внески;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів страхових виплат і відшкодувань, а також роялті.

8.8. Облік та звітність фінансової діяльності Асоціації ведуться у встановленому законодавством України порядку. Документи обліку та звітності постійно зберігаються за місцезнаходженням Відокремленого підрозділу і повинні на першу вимогу надаватися для вивчення і ревізії Ревізійній комісії, а у випадках передбачених законом відповідним контролюючим органам.

8.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених ст.8.10 цього Статуту.

8.10. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення діяльності Асоціації відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

9.2. Припинення діяльності Асоціації може проводитись за рішенням Конференції або рішенням суду в порядку, що передбачений чинним законодавством.

9.3. У разі припинення діяльності Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.3. Із припиненням діяльності Асоціації здійснює ліквідаційна комісія, яку призначає орган, який прийняв рішення про припинення діяльності або інший правочинний орган.

9.4. Припинення діяльності Асоціації вважається завершеним, а організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту виключення її з реєстру об'єднання громадян.

9.5. Припинення діяльності Асоціації відбувається згідно з рішенням Конференції, якщо за таке рішення проголосувало не менше ніж 3/4 делегатів Конференції.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться після їх затвердження на Конференції Асоціації та підлягають обов'язковій реєстрації у встановленому законодавством порядку.

Голова засідання Конференції _____ І.М. Власенко

Секретар засідання Конференції _____ М.В. Трофименко

Прощито пронумеровано

10/2000/2) Друштво

Власенко I.M.

Трофименко M.B.

