

ПОГОДЖЕНО:
Лист Міністерства розвитку громад та
територій України
від 05.12.2024 № 22884/28/10-24

ПРИЙНЯТО:
Рішення Правління АЕБГ
від 21.11.2024 р. № 10

ПОРЯДОК **реалізації делегованого повноваження щодо проведення професійної** **атестації експертів**

I. Предмет та сфера регулювання Порядку реалізації делегованого повноваження щодо проведення професійної атестації експертів

1.1. Порядок реалізації делегованого повноваження щодо проведення професійної атестації експертів (скорочено – Порядок) визначає процедуру реалізації саморегулювальною організацією у сфері архітектурної діяльності всеукраїнською громадською організацією «Асоціація експертів будівельної галузі» (скорочено – СРО АЕБГ) делегованого центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері архітектури (скорочено – ЦОВВ) повноваження щодо проведення професійної атестації експертів (скорочено – делеговане повноваження).

1.2. Дія Порядку поширюється на всіх суб'єктів архітектурної діяльності, щодо яких буде реалізовуватися делеговане повноваження.

II. Правові акти, норми яких враховані при розробленні Порядку реалізації делегованого повноваження щодо проведення професійної атестації експертів.

2.1. Порядок розроблений з урахуванням:

2.1.1 Закону України «Про архітектурну діяльність»;

2.1.2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

2.1.3 Порядку проведення професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури (скорочено – Порядок професійної атестації), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2011 № 554 (скорочено – Постанова № 554);

2.1.4 Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (скорочено – Порядок ведення Електронної системи), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681;

2.1.5 Порядку делегування повноважень саморегулювним організаціям у сфері архітектурної діяльності (скорочено – Порядок делегування повноважень), затвердженого наказом Мінрегіону від 13.10.2014 № 282, зареєстрованим в Мін'юсті 30.10.2014 за № 1369/26146;

2.1.6 Порядку реєстрації саморегулювних організацій у сфері архітектурної діяльності, затвердженого наказом Мінрегіону від 13.05.2014 № 137, зареєстрованим у Мін'юсті 29.05.2014 за № 573/25350;

2.1.7 Порядку внесення плати за проведення професійної атестації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури (скорочено – Порядок внесення плати),

затвердженого наказом Мінрегіону від 01.09.2011 № 172, зареєстрованим в Мін'юсті 19.09.2011 за № 1099/19837;

2.1.8 Положення про Атестаційну архітектурно-будівельну комісію (скорочено – Положення про ААБК), затвердженого наказом Мінрегіону від 25.06.2011 № 93, зареєстрованим в Мін'юсті 15.07.2011 за № 878/19616;

2.1.9 Наказу Мінрегіону від 06.08.2014 № 127 «Про реєстрацію Всеукраїнської громадської організації «Асоціація експертів будівельної галузі» як саморегулювальної організації у сфері архітектурної діяльності і внесення відомостей про неї до відповідного державного реєстру»;

2.1.10 Наказу Мінрегіону від 25.11.2014 № 326 «Про обсяг повноважень, що делегуються саморегулювним організаціям у сфері архітектурної діяльності»;

2.1.11 Наказу Мінрегіону від 19.12.2018 № 358, яким СРО АЕБГ делеговано повноваження Мінрегіону щодо проведення професійної атестації експертів;

2.1.12 Положення про Атестаційну архітектурно-будівельну комісію, затвердженого рішенням Правління всеукраїнської громадської організації «Асоціація експертів будівельної галузі» (протокол від 07.11.2022 № 6);

2.1.13 Рішень СРО АЕБГ з питань реалізації делегованого повноваження;

2.1.14 Статуту всеукраїнської громадської організації «Асоціація експертів будівельної галузі» (протокол від 26.07.2018 № 7).

III. Визначення термінів

3.1. У Порядку наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях:

3.1.1 АЕБГ – всеукраїнська громадська організація «Асоціація експертів будівельної галузі»;

3.1.2 Атестаційна архітектурно-будівельна комісія (Атестаційна комісія) – орган СРО АЕБГ, утворений нею для реалізації делегованого повноваження;

3.1.3 Рішення СРО АЕБГ – рішення її керівних органів управління з утворення Атестаційної комісії, Апеляційної комісії, інших органів (за потребою), затвердження порядків (процедур), особливостей реалізації та інших питань з делегованого повноваження та взаємодії з Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва;

3.1.4 Виконавець – виконавець окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, а саме експерт;

3.1.5 Експерт – експерт будівельний, визначений професійним стандартом;

3.1.6 Претендент на професійну атестацію (далі – претендент) – виконавець окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, який бажає отримати підтвердження своєї професійної спеціалізації, рівня кваліфікації і знань шляхом професійної атестації за відповідним напрямом;

3.1.7 Електронна система – Єдина державна електронна система у сфері будівництва;

3.1.8 Заява про допуск – заява претендента про допуск до проведення професійної атестації;

3.1.9 Реєстр будівельної діяльності – складова Електронної системи;

3.1.10 Професійний стандарт «Експерт будівельний» (скорочено – професійний стандарт), затверджений рішенням Правління АЕБГ від 09.10.2023 № 4 та зареєстрований Національним агентством кваліфікацій у Реєстрі кваліфікацій 19.10.2023;

3.1.11 Професійна спеціалізація – зазначена у додатку 4 до Порядку ведення Електронної системи спеціалізація (вид робіт) та назва робіт, за якою на відповідність професійному стандарту СРО АЕБГ проводиться професійна атестація претендента та видається відповідний кваліфікаційний сертифікат;

3.2. Інші терміни, наведені у Порядку, вживаються в значеннях, передбачених законодавством.

IV. Момент набуття делегованого повноваження, припинення делегування повноваження та заборона передачі делегованого повноваження третім особам

4.1. СРО АЕБГ набуває делегованого повноваження з дати внесення до Електронної системи відомостей про делегування такого повноваження. Відомості про делегування повноваження СРО АЕБГ вносяться до Електронної системи ЦОВВ.

4.2. Делегування повноваження припиняється з підстав, визначених пунктом 3.9 Порядку делегування повноважень.

4.3. Рішення про припинення реалізації СРО АЕБГ делегованого повноваження оформлюється відповідним наказом ЦОВВ.

4.4. Відомості щодо рішення ЦОВВ про припинення реалізації СРО АЕБГ делегованого повноваження вносяться до Електронної системи.

4.5. СРО АЕБГ припиняє реалізовувати делеговане їй повноваження з дати внесення до Електронної системи рішення ЦОВВ про припинення делегування повноваження.

4.6. Делеговане повноваження СРО АЕБГ не може бути передане третім особам.

V. Загальні вимоги до реалізації делегованого повноваження

5.1. Реалізація делегованого повноваження здійснюється СРО АЕБГ шляхом прийняття рішень її керівними органами управління про організацію виконання делегованого повноваження.

5.2. Делеговане повноваження здійснюється згідно з нормативно-правовими актами та/або нормативними документами, що регулюють відповідну діяльність, зокрема, для проведення професійної атестації претендентів, з дотриманням вимог Закону України «Про архітектурну діяльність», Порядку професійної атестації, Порядку ведення Електронної системи, а також з урахуванням кваліфікаційних вимог до виконавців, установлених професійним стандартом;

5.3. З метою реалізації делегованого повноваження СРО АЕБГ приймає

(вчиняє) рішення (дії), зокрема:

5.3.1 приймає від претендента, який має намір отримати кваліфікаційний сертифікат, заяву про допуск і додані до неї документи, передбачені статтею 17 Закону України «Про архітектурну діяльність», пунктом 5 Порядку професійної атестації;

5.3.2 розглядає заяву про допуск і додані до неї документи у строк, встановлений законодавством;

5.3.3 організовує проведення іспиту претендента;

5.3.4 встановлює відповідність/невідповідність претендента кваліфікаційним вимогам, підтверджує/не підтверджує його професійну спеціалізацію, рівень кваліфікації і знань;

5.3.5 забезпечує оприлюднення на своєму офіційному веб-сайті та на порталі Електронної системи:

- Порядку проведення іспиту;
- переліку питань, які можуть бути включені до тестових завдань на іспит;
- інформації про дату, час та місце проведення іспиту;
- відомостей про виконавців, які успішно склали іспит;
- програм підвищення кваліфікації за напрямом професійної атестації;

5.3.6 забезпечує оприлюднення на своєму офіційному веб-сайті інформації про заплановані заходи з підвищення кваліфікації у строк, встановлений законодавством;

5.3.7 доводить до відома виконавця рішення про позбавлення кваліфікаційного сертифіката, із зазначенням підстав його прийняття, шляхом оприлюднення відповідного рішення на порталі Електронної системи та надсилення в установлений законодавством строк цього рішення виконавцю у паперовій формі. За відсутності технічної можливості Електронної системи, рішення про позбавлення кваліфікаційного сертифіката доводяться до відома виконавця через електронну адресу виконавця, зазначену в документах, поданих для проведення професійної атестації;

5.3.8 розробляє разом із закладами освіти, які здійснюють підвищення кваліфікації виконавців, програми підвищення кваліфікації за напрямом професійної атестації, а також погоджує програми підвищення кваліфікації за напрямом професійної атестації;

5.3.9 схвалює перелік питань, які можуть бути включені до тестових завдань на іспит;

5.3.10 вносить, у визначений законодавством строк, відомості про підвищення кваліфікації виконавцем до Реєстру будівельної діяльності;

5.3.11 ознайомлює претендента, на його вимогу, з результатами наданих ним відповідей на тестові завдання;

5.3.12 з урахуванням вимог законодавства приймає рішення про:

- відмову претенденту у допуску до проведення професійної атестації;
- допуск претендента до проведення професійної атестації та проведення іспиту;
- відмову у видачі в претенденту кваліфікаційного сертифіката;
- видачу претенденту кваліфікаційного сертифіката;

- позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката;
- відсутність підстав для позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката;

- обмін кваліфікаційного сертифіката;

5.3.13 видає претенденту кваліфікаційний сертифікат шляхом внесення запису до Реєстру будівельної діяльності – складової Електронної системи;

5.3.14 утворює Апеляційну комісію та затверджує положення про неї;

5.3.15 затверджує форми заяв, звернень, описів, стислого звіту про професійну діяльність та/або творчі досягнення виконавця та інших документів, необхідних для виконання делегованого повноваження;

5.3.16 доводить до відома претендента, який подав заяву про допуск, прийняті відносно нього рішення, які вказані в абзацах 2-5 підпункту 5.3.12 пункту 5.3 цього розділу, шляхом оприлюднення відповідного рішення на порталі Електронної системи та через електронний кабінет користувача зазначеної системи (у разі його наявності) та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з Електронною системою;

5.3.17 за відсутності технічної можливості Електронної системи, рішення, які вказані в абзацах 2, 3 підпункту 5.3.12 пункту 5.3 цього розділу доводяться до відома претендента, який подав заяву про допуск, через електронну адресу претендента, зазначену в заяві про допуск;

5.3.18 за зверненням претендента, який подав заяву про допуск, надає йому, у встановлений законодавством строк, у паперовій формі рішення, які вказані в абзацах 2, 3 підпункту 5.3.12 пункту 5.3 цього розділу Порядку;

5.3.19 визначає відповідність конкретних видів, назв робіт, виконаних виконавцем, його спеціалізації (видам робіт) і назвам робіт, спроможність виконання яких зазначена у його кваліфікаційному сертифікаті, як у розрізі власне видів, назв робіт, так і у розрізі класів наслідків (відповідальності) об'єктів (СС1, СС2, СС3) щодо яких вони виконувались;

5.3.20 формує особисті справи виконавців, забезпечує зберігання документів, поданих для проведення професійної атестації відповідно до законодавства;

5.3.21 розглядає звернення претендентів з питань проведення професійної атестації та приймає рішення в межах своїх повноважень;

5.3.22 готує та надає, у разі необхідності, ЦОВВ пропозиції щодо удосконалення процедури професійної атестації виконавців.

5.4. У складі СРО АЕБГ можуть утворюватися секторальні комісії по профільним фаховим напрямкам, як дорадчий орган.

VI. Атестаційна комісія

6.1. Атестаційна комісія утворюється рішенням СРО АЕБГ. Положення про Атестаційну комісію, персональний склад та структуру Атестаційної комісії затверджує СРО АЕБГ.

6.2. До складу Атестаційної комісії входять голова Атестаційної комісії, заступник голови Атестаційної комісії (за необхідності), секретар Атестаційної комісії, представники ЦОВВ, СРО АЕБГ, а також

висококваліфіковані фахівці за напрямом професійної атестації.

6.3. Атестаційну комісію очолює її Голова, який організовує роботу Атестаційної комісії та здійснює керівництво її діяльністю.

6.4. Члени Атестаційної комісії діють на громадських засадах.

6.5 Організаційними формами роботи Атестаційної комісії є її засідання.

6.6. Засідання Атестаційної комісії вважається правомочним, якщо у ньому беруть участь не менш як половина від затвердженого персонального складу її членів.

6.7. Засідання Атестаційної комісії може проводитись у формі опитування її членів, зокрема, за допомогою будь-яких доступних засобів зв'язку.

6.8. Рішення Атестаційної комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, та оформлюються протоколом, який підписують головуючий на засіданні та член Атестаційної комісії, який вів протокол.

6.9. Головуючим на засіданні Атестаційної комісії є її Голова. У разі відсутності голови Атестаційної комісії головуючим на її засіданні є заступник голови Атестаційної комісії, а у разі відсутності їх обох – один з її членів за дорученням голови Атестаційної комісії або його заступника.

6.10. Ведення протоколу здійснює секретар Атестаційної комісії, якщо головуючим на засіданні Атестаційної комісії не доручено його ведення іншому члену Атестаційної комісії.

6.11. Матеріально-технічне, організаційне та інше забезпечення діяльності Атестаційної комісії здійснюється у спосіб, визначений керівними органами управління СРО АЕБГ.

VII. Плата за проведення професійної атестації, рішення про допуск до проведення професійної атестації та проведення іспиту або про відмову у такому допуску

7.1. Внесення претендентом плати за проведення професійної атестації здійснюється згідно із Порядком внесення плати.

7.2. За відсутності підстав для відмови претенденту в допуску до проведення професійної атестації і за наявності документа або інформації (реквізитів платежу) про внесення ним плати за її проведення Атестаційна комісія приймає рішення про допуск виконавця до проведення професійної атестації та проведення іспиту.

7.3. У разі, коли за результатами розгляду заяви про допуск і доданих до неї документів виявлено невідповідність претендента кваліфікаційним вимогам та/або недостовірну інформацію, Атестаційна комісія приймає рішення про відмову претенденту в допуску до проведення професійної атестації з обґрунтуванням причин такої відмови. У такому випадку плата за проведення професійної атестації претендентом не вноситься.

7.4. Рішення про допуск/відмову в допуску до проведення професійної атестації виготовляються з використанням Реєстру будівельної діяльності та доводяться до відома претендента, який подав заяву про допуск, шляхом

оприлюднення відповідного рішення на порталі Електронної системи та через електронний кабінет користувача зазначеної системи (у разі його наявності) та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з Електронною системою.

7.5. За відсутності технічної можливості Електронної системи, рішення про допуск/відмову в допуску до проведення професійної атестації надається на електронну адресу претендента, зазначену в заяві на допуск.

7.6. За зверненням претендента рішення про допуск/відмову в допуску до проведення професійної атестації надається у паперовій формі у встановлений законодавством строк.

VIII. Іспит

8.1. Іспит проводиться з використанням паперових або електронних носіїв за допомогою програмних засобів та включає виконання тестових завдань, у тому числі не менше 25 завдань загального та 25 завдань спеціального характеру. Іспит додатково може включати виконання не більше трьох ситуативних завдань.

8.2. Іспит вважається складеним за умови надання виконавцем не менш як по 70 відсотків правильних відповідей загальної кількості тестових завдань загального та спеціального характеру.

8.3. Результати іспиту оформляються протоколом екзаменаційної комісії.

8.4. Порядок проведення іспиту затверджується Атестаційною комісією.

8.5. Дата, час та місце проведення іспитів визначаються СРО АЕБГ. Якщо виконавець не прибув для складання іспиту або іспит не може бути проведений з поважної причини у відповідний термін, за взаємним погодженням іспит переноситься на інший термін.

8.6. Іспит проводиться членами екзаменаційної комісії, склад якої призначається Головою Атестаційної комісії (заступником Голови).

8.7. Членами екзаменаційної комісії можуть бути члени Атестаційної комісії та/або штатні працівники (представники) СРО АЕБГ.

8.8. У проведенні іспиту беруть участь не менше двох членів екзаменаційної комісії.

8.9. Претенденти, які не склали іспит, можуть звернутися до екзаменаційної комісії не пізніше наступного робочого дня, що слідує за днем, коли вони дізналися про результати складання іспиту щодо повторного його складання в межах місяця з дати подання заяви про допуск.

8.10. Повторне складання іспиту допускається лише один раз.

8.11. Екзаменаційна комісія може відмовити у проведенні повторного іспиту в разі порушення виконавцем Порядку проведення іспиту виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, які проходять професійну атестацію, затвердженого Атестаційною комісією.

8.12. У разі якщо особа з поважних причин не з'явилась для проведення іспиту у визначений термін, за її заявою може бути визначено іншу дату і час проведення іспиту. У такому випадку, прийняття рішення про видачу кваліфікаційного сертифіката або про відмову в його видачі може бути

прийнято Комісією без дотримання строків, визначених пунктом 10 Порядку професійної атестації.

8.10. Під час складення іспиту СРО АЕБГ може використовувати технічні засоби контролю (у тому числі фото-, відео-, аудіотехніки). Використання таких засобів здійснюється у затвердженому Атестаційною комісією порядку.

8.11. Зроблені з використанням технічних засобів контролю (у тому числі фото-, відео, аудіотехніки) записи зберігаються СРО АЕБГ до завершення строку для оскарження претендентом до Апеляційної комісії рішення про відмову йому у видачі кваліфікаційного сертифіката, а якщо виконавцем подано скаргу – до прийняття Апеляційною комісією рішення за такою скаргою.

ІХ. Рішення про видачу або про відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката, видача кваліфікаційного сертифіката

9.1. За результатами складання виконавцем іспиту Атестаційна комісія приймає рішення про видачу претенденту кваліфікаційного сертифіката або про відмову в його видачі.

9.2. Підставою для відмови у видачі кваліфікаційного сертифіката за результатами іспиту є не підтвердження професійної спеціалізації, рівня кваліфікації та знань виконавця.

9.3. Рішення про видачу/відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката виготовляється з використанням Реєстру будівельної діяльності та доводиться до відома виконавця, який подав заяву про допуск, шляхом оприлюднення відповідного рішення на порталі Електронної системи та через електронний кабінет користувача зазначеної системи (у разі його наявності) та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з Електронною системою. За відсутності технічної можливості Електронної системи, рішення про видачу/відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката надсилається на електронну адресу претендента, зазначену в заяві про допуск.

9.4. Видача кваліфікаційного сертифіката здійснюється шляхом внесення запису до Реєстру будівельної діяльності.

Х. Апеляційна комісія

10.1. Апеляційна комісія утворюється рішенням СРО АЕБГ у складі голови Апеляційної комісії та інших її членів в кількості не менше п'яти осіб.

10.2. До складу Апеляційної комісії включаються не менш як по одному представнику від ЦОВВ, СРО АЕБГ та від закладів освіти, які здійснюють підвищення кваліфікації виконавців за відповідним напрямом професійної атестації.

10.3. З числа членів Апеляційної комісії обираються голова, заступник (заступники) голови та секретар Апеляційної комісії.

10.4. Член Апеляційної комісії (крім секретаря Апеляційної комісії, представників ЦОВВ) повинен мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня за напрямом професійної атестації та не менше п'яти років досвіду виконання робіт (надання послуг) за відповідним напрямом або

не менше п'яти років досвіду фахового викладання у закладах освіти за таким напрямом.

10.5. Організаційною формою роботи Апеляційної комісії є засідання, що проводяться за потреби у разі надходження скарг. Засідання можуть за необхідності проводитися із застосуванням засобів дистанційного зв'язку, та шляхом опитування. Організаційне забезпечення роботи комісії визначається рішеннями органів управління СРО АЕБГ.

10.5.1 Рішення Апеляційної комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні та оформлюються протоколом, який підписують головуючий на засіданні та секретар Апеляційної комісії, який вів протокол.

10.6. Рішення Атестаційної комісії про відмову в допуску до проведення професійної атестації або про відмову у видачі кваліфікаційного сертифікат можуть бути оскаржені протягом 15 днів з дня набрання оскаржуваним рішенням законної сили. Для цього особа, права якої порушені, подає скаргу у паперовій або в електронній формі через електронний кабінет користувача Електронної системи та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з Електронною системою.

10.7. Процесуальні норми, що стосуються оформлення, подання і розгляду скарг Апеляційною комісією, а також її повноваження визначаються згідно з законодавством.

10.8. Рішення Апеляційної комісії виготовляються з використанням Електронної системи та доводяться до відома скажників шляхом оприлюднення відповідного рішення на порталі Електронної системи та через електронний кабінет користувача такої системи (у разі його наявності) та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з Електронною системою, в режимі реального часу після підписання такого рішення головою та секретарем Апеляційної комісії шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису. За відсутності технічної можливості зробити рішення Апеляційної комісії в Електронній системі, рішення виготовляється в паперовій формі та надсилається на електронну адресу претендента, зазначену в заяві про допуск.

10.9. Рішення Апеляційної комісії підлягають виконанню у строк, визначений законодавством. Таке рішення за зверненням скажника надається у паперовій формі та може бути оскаржено до суду.

XI. Особливості реалізації делегованого повноваження, щодо виконавця, який отримав кваліфікаційний сертифікат до 01.01.2016 та який проходить професійну атестацію згідно із пунктом 2 Постанови № 554

11.1. Щодо виконавця, який отримав кваліфікаційний сертифікат до 01.01.2016 та який проходить професійну атестацію згідно із пунктом 2 Постанови № 554, делеговане повноваження реалізуються з урахуванням наступних особливостей:

11.1.1 Атестаційна комісія може зарахувати позитивні результати іспиту,

складеного виконавцем під час проходження ним професійної атестації до 01.01.2016, під час проходження професійної атестації згідно із пунктом 2 Постанови № 554, за умови подання таким виконавцем до СРО АЕБГ відповідного звернення;

11.1.2 положення підпункту 11.1.1 пункту 11.1 цього розділу не можуть бути застосовані, якщо на момент подання виконавцем заяви про допуск згідно із пунктом 2 Постанови № 554, строк дії кваліфікаційного сертифіката, отриманого ним до 01.01.2016, припинено відповідно до частини 17 статті 17 Закону України «Про архітектурну діяльність».

ХІІ. Особливості реалізації делегованого повноваження щодо виконавця, строк дії кваліфікаційного сертифіката якого припинено

12.1. Строк дії кваліфікаційного сертифіката для осіб, які не мають перерви в роботі за фахом строком понад три роки та підвищують кваліфікацію відповідно до законодавства не рідше ніж один раз на п'ять років, не обмежується. Відомості про дотримання цих вимог вносяться до Електронної системи.

12.2. Делеговане повноваження щодо виконавця, строк дії кваліфікаційного сертифіката якого припинено у зв'язку із порушенням ним вимоги щодо підвищення кваліфікації не рідше ніж один раз на п'ять років, реалізується з урахуванням наступних особливостей:

12.2.1 у разі подання виконавцем заяви про допуск з метою отримання ним кваліфікаційного сертифікату вищої професійної кваліфікації (категорії) за тією ж професійною спеціалізацією, за якою він має кваліфікаційний сертифікат, строк дії якого припинено, СРО АЕБГ може провести професійну атестацію такого виконавця, згідно із пунктом 2 Постанови № 554, за умови попереднього підвищення ним кваліфікації за відповідними програмами за напрямом професійної атестації, а також внесення останнім плати за проведення професійної атестації;

12.2.2 після усунення виконавцем порушення вимоги щодо підвищення кваліфікації не рідше ніж один раз на п'ять років та внесення відповідного запису до Реєстру будівельної діяльності дія його кваліфікаційного сертифіката автоматично поновлюється;

12.2.3 строк дії кваліфікаційного сертифіката для осіб, у разі перерви у їх роботі за фахом строком понад три роки обчислюється з урахуванням вимог законодавства.

ХІІІ. Проведення професійної атестації претендентів після прийняття рішення про відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката

13.1. Претендент має право повторно подати заяву про допуск, але не раніше ніж через шість місяців після прийняття рішення про відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката.

13.2. Повторно поданою заявою про допуск вважається заява про допуск, яка відповідатиме усім наступним критеріям:

13.2.1 заява про допуск подана за тією ж спеціалізацією (видом робіт) і

назвою робіт, що і первинна заява про допуск;

13.2.2 заява про допуск подана за тією ж професійною кваліфікацією (категорією) експерта, що і первинна заява про допуск.

13.3. До завершення строку, вказаного у пункті 13.1 цього розділу, претендент не позбавлений права подати СРО АЕБГ заяву про допуск, якщо така заява не вважатиметься повторно поданою згідно із пунктом 13.2 цього розділу, у тому числі заяву про допуск за іншою спеціалізацією (видом робіт) і назвою робіт та/або за іншою професійною кваліфікацією (категорією) експерта.

XIV. Особливості реалізації СРО АЕБГ делегованого повноваження щодо проведення професійної атестації претендентів, які проживають на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, включених Мінреінтеграції до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією (крім територій можливих бойових дій, на яких можливість бойових дій припинена, та територій активних бойових дій, на яких бойові дії завершені, на дату подання звернення), отримали кваліфікаційні сертифікати до 01.01.2016, відповідають умовам, визначеним пунктом 2 Постанови № 554, та претендують отримати кваліфікаційні сертифікати вищої категорії згідно із пунктом 2, підпунктом 1 пункту 2¹ Постанови № 554 в умовах воєнного стану

14.1. В період дії воєнного стану реалізація СРО АЕБГ делегованого повноваження щодо проведення професійної атестації претендентів, які проживають на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, включених Мінреінтеграції до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією (крім територій можливих бойових дій, на яких можливість бойових дій припинена, та територій активних бойових дій, на яких бойові дії завершені, на дату подання звернення), отримали кваліфікаційні сертифікати до 01.01.2016, відповідають умовам, визначеним пунктом 2 Постанови № 554, та претендують отримати кваліфікаційні сертифікати вищої категорії згідно із пунктом 2, підпунктом 1 пункту 2¹ Постанови № 554 (скорочено – кваліфікаційний сертифікат вищої категорії), здійснюється з урахуванням наступних особливостей:

14.1.1 для отримання кваліфікаційного сертифіката вищої категорії претендент направляє до СРО АЕБГ заповнену безвідкличну заяву про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої професійної кваліфікації (категорії) за формою, затвердженою СРО АЕБГ на період дії воєнного стану (скорочено – заява про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії);

14.1.2 заява про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії оформлюється у вигляді електронного документу (у форматі PDF), підписується кваліфікованим електронним підписом претендента з використанням функціоналу електронного кабінету користувача Електронної системи та повинна відповідати вимогам підпунктів 1-4 частини 4 статті 26¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

14.1.3 заява про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії в електронній формі направляється через електронний кабінет користувача Електронної системи або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з таким електронним кабінетом, користувачами якої є виконавець та СРО АЕБГ;

14.1.4 заява про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії розглядається протягом 5 (п'яти) робочих днів, з дня її надходження до СРО АЕБГ на засіданні Атестаційної комісії;

14.1.5 заява про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії подана з недотриманням вимог, визначених підпунктами 14.1.1-14.1.3 пункту 14.1 цього розділу залишається без розгляду та повертається претенденту, про що претендент повідомляється у строк, який не перевищує строку, передбаченого для її розгляду.

14.1.6 якщо з технічних причин виконання вимог підпункту 14.1.4 пункту 14.1 цього розділу в обумовлений строк є неможливим, то виконання таких вимог здійснюється за першої реальної можливості;

14.1.7 заява про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії подана претендентом, який проживає за межами територій, вказаних в пункті 14.1 цього розділу, або з порушенням вимог, визначених підпунктами 14.1.1-14.1.3 пункту 14.1 цього розділу, залишається без розгляду, про що виконавець повідомляється у строк, який не перевищує строку, передбаченого для її розгляду, крім випадків передбачених підпунктом 14.1.6 пункту 14.1 цього розділу.

14.2. Протягом 2 (двох) місяців після припинення чи скасування воєнного стану виконавець зобов'язаний подати до СРО АЕБГ всі документи, передбачені статтею 17 Закону України «Про архітектурну діяльність», пунктом 5 Порядку професійної атестації, що є необхідними для проведення його професійної атестації, та всі документи, які підтверджують наявність правових підстав для застосування СРО АЕБГ до виконавця пункту 2, підпункту 1 пункту 2¹ Постанови № 554 та пройти у СРО АЕБГ професійну атестацію.

14.3. Виконавець може подати до СРО АЕБГ документи, передбачені пунктом 14.2 цього розділу та пройти в СРО АЕБГ професійну атестацію не чекаючи припинення чи скасування воєнного стану.

14.4. За результатами розгляду поданих до СРО АЕБГ документів, передбачених пунктом 14.2 цього розділу Атестаційна комісія приймає рішення про допуск виконавця до проведення професійної атестації та проведення іспиту або про відмову у такому допуску.

14.5. За результатами проходження в СРО АЕБГ професійної атестації, Атестаційна комісія може прийняти рішення про відсутність підстав для позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката, яким у такому випадку завершуватиметься процедура професійної атестації.

14.6. У разі недотримання чи не належного дотримання претендентом будь-якої із гарантій та або невиконання чи неналежного виконання будь-якого із зобов'язань, що передбачені заявою про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії, у тому числі у разі порушення виконавцем вимог

пункту 14.2 цього розділу Атестаційна комісія розглядає подану заяву про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії у частині позбавлення його кваліфікаційного сертифіката згідно із підпунктом 1 пункту 17 Порядку проведення професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг) та приймає за результатами такого розгляду відповідне рішення.

14.7. Застосування до претендента положень пункту 14.6 цього розділу не позбавляє його права подати до СРО АЕБГ заяву про допуск в установленому порядку.

XV. Обмін кваліфікаційного сертифіката

15.1. У разі надходження заяви виконавця, який має чинний кваліфікаційний сертифікат, про видачу сертифікату аналогічної (або нижчої) професійної кваліфікації (категорії) і спеціалізації (через зміни прізвища, ім'я по батькові, необхідності приведення записів у кваліфікаційному сертифікаті до нових вимог законодавства тощо) Атестаційна комісія, за зверненням виконавця, може прийняти рішення про видачу кваліфікаційного сертифікату на підставі професійної атестації такого виконавця проведеної раніше.

XVI. Обов'язки СРО АЕБГ щодо виконання пункту 15 Порядку професійної атестації в частині опрацювання інформації про відсутність перерви у роботі за фахом строком понад три роки та внесення інформації про відсутність перерви у роботі за фахом понад три роки до Реєстру будівельної діяльності

16.1. Інформація про відсутність перерви у роботі за фахом строком понад три роки подається виконавцем до СРО АЕБГ через електронний кабінет користувача Електронної системи для її внесення до Реєстру будівельної діяльності за наявності наступних підстав (підстави):

16.1.1 виконання робіт (послуг) щодо об'єктів, подання та отримання документів щодо яких відповідно до законодавства здійснюється в паперовій формі;

16.1.2 виконання робіт (послуг) щодо об'єктів, які споруджуються без використання Електронної системи;

16.1.3 віднесення інформації щодо осіб, для яких перебіг строку перерви в роботі за фахом на період проходження ними військової служби зупиняється;

16.1.4 внесення інформації щодо осіб, для яких роботою за фахом вважається викладацька діяльність за умови виконання функцій за напрямом професійної спеціалізації;

16.1.5 внесення інформації щодо осіб, для яких роботою за фахом вважається наукова діяльність за умови виконання функцій за напрямом професійної спеціалізації;

16.1.6 внесення інформації щодо осіб, для яких роботою за фахом вважається робота в державних органах або робота в органах місцевого самоврядування за умови виконання функцій за напрямом професійної спеціалізації;

16.2. Виконавець подає до СРО АЕБГ через електронний кабінет

користувача Електронної системи інформацію про відсутність перерви у роботі за фактом строком понад три роки, викладену в відомостях про відсутність перерви в роботі за фактом понад три роки, згідно з формою затвердженою СРО АЕБГ (скорочено – відомості про відсутність перерви).

16.3. Інформація про відсутність перерви у роботі за фактом строком понад три роки підписується кваліфікованим електронним підписом виконавця з використанням функціоналу електронного кабінету користувача Електронної системи.

16.4. Подана інформація про відсутність перерви у роботі за фактом строком понад три роки має містити обрану виконавцем підставу (підстави) для її подання, які передбачено пунктом 16.1 цього розділу (скорочено – підстави подання інформації).

16.5. Подана інформація про відсутність перерви у роботі за фактом строком понад три роки має містити належне обґрунтування наявності підстави (підстав) подання інформації.

16.6. До інформації про відсутність перерви у роботі за фактом строком понад три роки виконавцем можуть бути додані документи, які є належним підтвердженням наявності підстави (підстав) подання інформації.

16.7 Дата, зазначена виконавцем, як дата останньої виконаної роботи має підтверджуватись наданою інформацією, зазначеною в відомостях про відсутність перерви та документами (за потреби).

16.8. Відомості про відсутність перерви оформлюються у вигляді електронного документу у форматі *PDF*, з підписом виконавця та повинні відповідати вимогам підпунктів 1-4 частини 4 статті 26¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». Інформація у відомостях про відсутність перерви має бути заповнена у повній мірі.

16.9. Інформація про відсутність перерви у роботі за фактом строком понад три роки, викладена в відомостях про відсутності перерви, оформлена та подана з урахуванням пунктів 16.2-16.8 цього розділу розглядаються протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання. Якщо з технічних причин, виконання вимог пункту 16.9 цього розділу в обумовлений строк є неможливим, то виконання таких вимог здійснюється за першої реальної можливості.

16.10. Інформація про відсутність перерви у роботі за фактом строком понад три роки подана виконавцем з порушенням вимог, визначених пунктами 16.2-16.8 цього розділу відхиляється та залишаються без розгляду. Про це СРО АЕБГ повідомляє виконавця в Електронній системі у строк, який не перевищує 10 (десяти) робочих днів. Залишення без розгляду відповідної інформації не позбавляє такого виконавця права повторно подати її до СРО АЕБГ в установленому порядку.

16.11. СРО АЕБГ може відхилити отриману від виконавця інформацію про відсутність перерви у роботі за фактом строком три роки (відомості про відсутність перерви) у разі, якщо з її змісту не можливо встановити наявності заявленої підстави, передбаченої пунктом 16.1 цього розділу. Про відхилення відповідної інформації, виконавець повідомляється СРО АЕБГ в Електронній

системі у строк, який не перевищує 10 (десять) робочих днів. Відхилення відповідної інформації не позбавляє виконавця права подати в установленому порядку, інформацію про відсутність перерви у роботі за фахом строком понад три роки з інших підстав, передбачених пунктом 16.1 цього розділу.

16.12. СРО АЕБГ підтверджує відсутність у виконавця перерви у роботі за фахом строком понад три роки, якщо зі змісту поданої ним інформації про відсутність перерви у роботі за фахом строком понад три роки вбачається наявність заявленої підстави, передбаченої пунктом 16.1 цього розділу.

16.13. За умови неможливості з технічних причин автоматичного внесення програмними засобами Електронної системи інформації про відсутність перерви у роботі за фахом строком понад три роки, що подана виконавцем згідно пунктом 16.2 цього розділу, ця інформація може бути підтверджена шляхом внесення уповноваженим представником СРО АЕБГ до Реєстру будівельної діяльності дати останньої виконаної роботи/здійснення діяльності, зазначеної у відомостях про відсутність перерви, до відповідного розділу «Відомості щодо відсутності перерви в роботі за фахом понад три роки» у картці виконавця, як атестованої особи.

16.14. Інформація про відсутність перерви у роботі за фахом строком понад три роки, подана виконавцем і нерозглянута СРО АЕБГ до набрання чинності цього розділу, розглядається з врахуванням пунктів цього розділу.

16.15. Якщо через відсутність у Реєстрі будівельної діяльності відомостей про роботу за фахом понад три роки та/або підвищення кваліфікації протягом п'яти років дія кваліфікаційного сертифіката виконавця, якого призвано на військову службу, була припинена під час проходження ним військової служби, то після припинення чи скасування воєнного стану на підставі інформації такого виконавця, оформленої і поданої ним до СРО АЕБГ відповідно до пункту 16.2 цього розділу дія його кваліфікаційного сертифіката поновлюється.

XVII. Обов'язки СРО АЕБГ щодо реалізації делегованого повноваження та контроль за його реалізацією

17.1. Обов'язки СРО АЕБГ щодо реалізації делегованого повноваження та контроль за його реалізацією здійснюються згідно з Порядком делегування повноважень.

17.2. Контроль за реалізацією СРО АЕБГ делегованого повноваження здійснює ЦОВВ.
