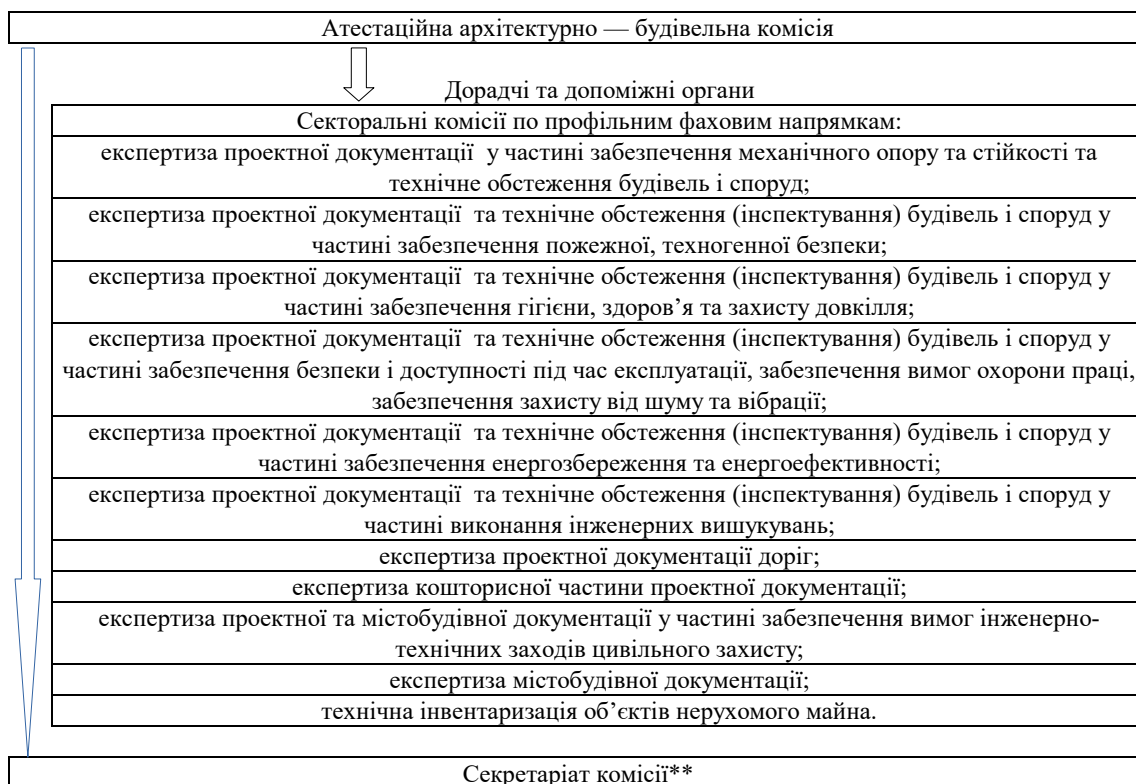


Структура Атестаційної архітектурно - будівельної комісії саморегулювальної організації у сфері архітектурної діяльності Всеукраїнської громадської організації «Асоціація експертів будівельної галузі»



* Секторальні комісії по профільним фаховим напрямкам. Створюються за конкретним напрямком (видом робіт). Призначений СРО АЕБГ представник секторальної комісії в обов'язковому порядку залучається до професійної атестації претендентів за відповідним видом робіт. Вносить пропозиції по актуалізації програм підвищення кваліфікації за відповідним напрямком. Вносить пропозиції по висвітленню питань відповідного напрямку в загальному модулі для експертів інших напрямків. Вносить пропозиції по тестових питаннях для проведення іспиту за відповідним напрямком. Визначає відповідність освіти напрямку професійної атестації та наявність стажу роботи за фахом. Вносить до ААБК пропозицію по допуску (відмови у допуску) претендентів відповідного напрямку. За бажання беруть участь у проведенні іспитів (у якості членів екзаменаційної комісії або спостерігачів). У разі незгоди претендента з результатами оцінювання визначає чи можливо оскаржену відповідь вважати правильною. Бере участь в засіданні ААБК якщо на засідання виносяться питання щодо претендентів за відповідним видом робіт. Залучається до розгляду скарг щодо експерта за відповідним видом робіт.

**Секретаріат комісії. Приймає звернення (заяви, скарги тощо) які адресовні СРО АЕБГ. Розсилає звернення і додані до нього документи представнику (представникам) секторальної комісії. У разі неможливості самостійно визначити конкретний напрямок (вид робіт) про це інформується голова (заступник голови) ААБК для визначення. У разі потреби запитує у претендента додаткові документи, відомості, пояснення тощо. Отримує від представників секторальних комісій пропозиції і на їх підставі готує проекти протоколів ААБК. Доводить до відома претендента (виконавця, скаржника тощо) прийняті відносно нього рішення. Формує особисті справи виконавців, забезпечує зберігання документів. Вносить запис про видачу (позбавлення, призупинення) кваліфікаційного сертифікату до Реєстру будівельної діяльності. Виконує також інші обов'язки, крім тих що віднесені до виключної компетенції ААБК або представників секторальних комісій.