

ПРИЙНЯТО

Правлінням Всеукраїнської громадської організації «Асоціація експертів будівельної галузі»

(протокол від 24.01.2017 № 2/1/17)

із змінами і доповненнями протокол

(протокол від 11.08.2026 № 6)

Стандарт професійної діяльності 2

«Контроль за дотриманням стандартів професійної діяльності»

Стаття 1. Предмет регулювання Стандарту

1. Цей Стандарт встановлює механізм контролю за дотриманням стандартів професійної діяльності Всеукраїнської громадської організації «Асоціація експертів будівельної галузі» (далі - «АЕБГ»).

2. Вимоги цього Стандарту є обов'язковими для виконання виконавцями та суб'єктами контролю, що проводять перевірку виконання вимог стандартів професійної діяльності «АЕБГ».

Стаття 2. Визначення термінів

1. У цьому Стандарті наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1.1 Рішення «АЕБГ» – рішення органу управління «АЕБГ» про призначення перевірки прийняте у межах делегованих повноважень, та/або визначених статутом «АЕБГ» з урахуванням вимог чинного законодавства;

1.2 Виконавець - виконавець експертизи, обстеження та технічної інвентаризації.

1.3 вимога «АЕБГ» - частина акта перевірки, складеного суб'єктом контролю за результатами проведення перевірки, що передбачає усунення виявлених порушень стандартів професійної діяльності «АЕБГ», яка є обов'язкова для виконання виконавцем, щодо якого проводилася перевірка;

1.4 контроль – система здійснюваних «АЕБГ» заходів, спрямованих на перевірку дотримання и виконавцями вимог законодавства, нормативних актів та документів, стандартів професійної діяльності «АЕБГ»;

1.5 роботи (послуги) – здійснення експертизи, обстеження та технічної інвентаризації будівель і споруд;

1.6 професійна діяльність – діяльність виконавцем за видами робіт (послуг), пов'язаними із створенням об'єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено кваліфікаційним сертифікатом;

1.7 споживачі – фізичні та/або юридичні особи на замовлення яких виконавець виконує роботи (послуги).

1.8 умови безстрокової дії кваліфікаційного сертифіката – відсутність перерви в роботі за фахом виконавця понад три роки та підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років.

Стаття 3. Принципи контролю

1. Контроль ґрунтується на принципах:

1.1 саморегулювання;

1.2 заборони дискримінації;

1.3 об'єктивності;

1.4 вичерпності підстав;

1.5 прозорості;

1.6 дотримання прав;

1.7 співвідносності.

2. Принцип саморегулювання передбачає самостійне визначення «АЕБГ» підстав для здійснення контролю, порядку його проведення, інших складових контролю, а також заборону незаконного втручання органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими і службовими особами у здійснення контролю.

3. Принцип заборони дискримінації передбачає гарантування реалізації и виконавцями, згідно із стандартами професійної діяльності «АЕБГ», їхніх прав незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мови або інших ознак.

4. Принцип об'єктивності передбачає застосування неупередженого підходу до оцінки рішень, дій, бездіяльності виконавців, врахування під час здійснення контролю усіх обставин, які можуть вплинути на його результати.

5. Принцип вичерпності підстав передбачає визначення «АЕБГ» вичерпного переліку підстав для здійснення контролю. Перелік підстав не може містити неконкретних та/або неоднозначних формулювань, які передбачають їх розширене тлумачення.

6. Принцип прозорості передбачає застосування прозорих механізмів під час здійснення контролю.

7. Принцип дотримання прав передбачає гарантування виконавцям експертизи, обстеження та технічної інвентаризації реалізації ними, згідно із стандартами професійної діяльності «АЕБГ», їхніх прав під час проведення контролю.

8. Принцип співвідносності передбачає застосування заходів впливу співвідносних вчиненим порушенням стандартів професійної діяльності «АЕБГ». Такі порушення можуть виявлятися у рішеннях, діях та/або бездіяльності виконавця.

Стаття 4. Класифікація та форма контролю

1. Контроль здійснюється шляхом проведення перевірок.

2. Перевірки класифікуються:

2.1 за ознакою планування на:

2.1.1 планові;

2.1.2 позапланові;

2.2 за ознакою місця їх проведення на:

2.2.1 виїзні;

2.2.2 невиїзні.

Стаття 5. Суб'єкти, об'єкт контролю

1. Суб'єктами контролю є призначені, згідно із цим Стандартом:

1.1 одноособово фахівець у відповідній галузі;

1.2 комісія з перевірки.

2. Об'єктом контролю є дотримання виконавцем вимог стандартів професійної діяльності «АЕБГ» під час здійснення ним професійної діяльності.

Стаття 6. Загальні правила проведення перевірки

1. Перевірка проводиться, як правило, у робочі дні між 09:00 та 18:00 годинами. За вмотивованою заявою виконавця, щодо якого проводитиметься перевірка, за наявності поважних причин (хвороба, відпустка, відрядження тощо) дні (години) проведення перевірки можуть бути змінені за рішенням «АЕБГ».

2. Перевірка проводиться призначеними за рішенням «АЕБГ» суб'єктами контролю.

Комісія з перевірки, має складатись із непарної кількості членів, кількісний склад затверджується рішенням «АЕБГ». До складу такої комісії можуть залучатись штатні працівники, члени Правління «АЕБГ» і Контрольно-

ревізійної комісії, а також представники органів державної влади та місцевого самоврядування (за їх згодою) та висококваліфіковані фахівці у сфері архітектурної діяльності, містобудування, права, експертної і професійної оціночної діяльності тощо, знання та досвід яких можуть знадобитись під час проведення перевірки, які не є членами «АЕБГ» (за їх згодою/за згодою їх керівників). У такому разі кількість залучених членів комісії з перевірки, які не є членами «АЕБГ», не може перевищувати 1/3 від її загальної кількості. Рішення комісії з перевірки приймаються більшістю голосів її членів.

3. З метою уникнення конфлікту інтересів, не може бути призначено суб'єктом контролю (включено до складу комісії з перевірки) особу, яка є близьким родичем виконавця щодо якого проводиться перевірка. У разі виявлення таких фактів призначена особа підлягає заміні.

4. За заявою виконавця, щодо якого проводиться перевірка, або за ініціативою суб'єкта контролю може здійснюватися фіксація перевірки за допомогою аудіо-, фото- чи відеотехніки.

5. Перевірки можуть проводитись у присутності виконавця, щодо якого проводиться перевірка, або уповноваженої ним особи.

6. «АЕБГ» зобов'язано. направити виконавцю, щодо якого проводиться перевірка, рішення «АЕБГ» не пізніше ніж за два? тижні до дня початку перевірки.

7. Виконавець має право відмовити у проведенні перевірки, якщо «АЕБГ» не дотримано вимог частини 6 цієї статті;

8. У разі відмови виконавця від проведенні перевірки Суб'єкт контролю вправі провести перевірку на підставі наявних матеріалів.

9. Строк проведення перевірки встановлюється у рішенні «АЕБГ» та не може бути більше десяти робочих днів.

10. Термін початку перевірки визначається у рішенні «АЕБГ» календарною датою.

11. Якщо норми законів, інших нормативно-правових актів, будівельних норм, державних стандартів і правил, правил професійної етики відповідальних виконавців експертизи, обстеження та технічної інвентаризації, стандартів професійної діяльності «АЕБГ» чи інших актів «АЕБГ», виданих в межах її компетенції, припускають неоднозначне тлумачення прав і обов'язків виконавця, щодо якого проводиться перевірка, чи суб'єкта контролю, «АЕБГ», висновки робляться на користь відповідального виконавця.

12. Повноваження «АЕБГ», передбачені цим Стандартом, реалізуються в порядку визначеному Статутом «АЕБГ».

Стаття 7. Планові перевірки

1. Планові перевірки проводяться на підставі та у відповідності до річного плану перевірок, який затверджується «АЕБГ» до початку кожного календарного року.

2. У річному плані перевірок «АЕБГ» зазначаються:

2.1 об'єкти контролю;

2.2 суб'єкти контролю;

2.3 питання (предмети) перевірок;

2.4 строки проведення перевірок;

2.5 перелік (переліки) документів (інформації), що мають бути подані и виконавцями , щодо яких проводитиметься перевірка;

3. До кінця першого кварталу року наступного за звітним «АЕБГ» готує звіт про стан виконання річного плану перевірок.

4. Планові перевірки здійснюються за період з дня проведення останньої планової перевірки. Планові перевірки щодо конкретного виконавця проводяться з періодичністю не частіше ніж один раз на рік.

Стаття 8. Позапланові перевірки

1. Позапланові перевірки проводяться:

1.1 за письмовим зверненням ініціатора перевірки: фізичної та/або юридичної особи про можливі порушення виконавцем експертизи, обстеження та технічної інвентаризації вимог стандартів професійної діяльності «АЕБГ»; У разі звернення групи осіб, вони визначають одну особу - ініціатора.

1.2 за поданням голови Відокремленого підрозділу «АЕБГ» у відповідній області (місті);

1.3 для перевірки виконання виконавцем, щодо якого вже проводилася перевірка, встановлених під час попередньої перевірки вимог «АЕБГ»;

виключити.

виключити.

виключити.

2. Проведення позапланових перевірок з підстав, що не передбачені частиною 1 цієї статті забороняється.

Стаття 9. Виїзні та невиїзні перевірки

1. Невиїзними перевірками є планові та позапланові перевірки, що проводяться суб'єктами контролю за місцем знаходження «АЕБГ» або відокремлених підрозділів «АЕБГ» в областях.

2. Виїзними перевітками є планові та позапланові перевітки, що проводяться суб'єктами контролю за місцем проживання або знаходження виконавця, щодо якого проводиться перевірка, або за місцем знаходження об'єкта архітектури роботи та/або послуги щодо якого виконував та/або надавав виконавець.

3. Інформація про виїзний чи невиїзний характер перевірки зазначається в рішенні «АЕБГ», яким передбачається проведення перевірки.

Стаття 10. Акт перевірки

1. За результатами проведення перевірки суб'єктом контролю складається акт перевірки у двох примірниках.

2. Акт перевірки має містити відомості про:

2.1 дату та місце його складання;

2.2 строк проведення перевірки;

2.3 підставу проведення перевірки;

2.4 посилання на акт «АЕБГ», яким передбачено проведення перевірки;

2.5 суб'єкт контролю;

2.6 об'єкт контролю;

2.7 питання (предмет) перевірки;

2.8 перелік документів (інформації), що подавались виконавцем, щодо якого проводилася перевірка;

2.9 стан виконання вимог виконавцем стандартів професійної діяльності «АЕБГ», а в разі невиконання – детальний опис виявленого порушення;

2.10 обставини, що стосуються питань (предмета) перевірки;

2.11 висновки з відповідним мотивуванням;

2.12 вимоги «АЕБГ» (у разі наявності);

2.13 рекомендації відповідному виконавцю (у разі наявності), а також інші відомості.

3. Вимоги до акта перевірки:

3.1 акт перевірки складається із дотриманням об'єктивності, неупередженості, однозначності, чіткості та точності опису виявлених фактів.

3.2 акт перевірки складається на паперовому або електронному носії державною мовою і повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. У ньому не допускаються виправлення, закреслення.

3.3 не допускається включення до акта перевірки непідтвердженої інформації, необґрунтованих висновків і суб'єктивних припущень.

3.4 усі порушення і недоліки, виявлені під час перевірки, мають бути викладені в акті перевірки на підставі перевірених даних та супроводжуватись письмовими поясненнями виконавця, щодо якого проводилася перевірка. Про ненадання відповідних пояснень щодо виявлених порушень або про вчинення перешкод під час проведення перевірки суб'єкт контролю робить в акті перевірки відповідний запис.

3.5 якщо під час перевірки не виявлено порушень, то в акті перевірки робиться відповідний запис.

3.6 в останній день перевірки два примірники акта перевірки підписуються суб'єктом контролю (всіма членами комісії з перевірки) та виконавцем, щодо якого проводилася перевірка. Якщо виконавець, щодо якого проводилася перевірка, не погоджується з актом перевірки, він підписує його із зауваженнями.

3.7 після оформлення акта перевірки, його примірник вручається (надсилається) виконавцю.

Стаття 11. Наслідки невиконання (неналежного виконання) вимоги АЕБГ та складення акта про відмову у проведенні перевірки

1. Вимога «АЕБГ» виконується згідно з визначеними у ній порядком та строком.

2. У разі невиконання або неналежного виконання виконавцем вимоги «АЕБГ» не пов'язаної з порушенням умов строку дії безстроковості кваліфікаційного сертифіката до нього застосовується один із таких заходів впливу:

2.1 оголошення попередження про невідповідність професійним вимогам;

2.2 публічне оголошення суворого попередження;

2.3 позбавлення членства у «АЕБГ»(для членів «АЕБГ»);

2.4 позбавлення права бути обраним до органів управління «АЕБГ»(для членів «АЕБГ»);

3. Якщо протягом року з дня застосування заходу впливу до виконавця не буде застосовано інший захід впливу, то він вважається таким, що не мав заходів впливу. Якщо виконавець не допустив нових порушень стандартів професійної діяльності «АЕБГ» та в подальшому приймав активну участь у статутній діяльності і виконанні стандартів професійної діяльності «АЕБГ», то застосований захід впливу може бути знятий «АЕБГ» достроково до закінчення одного року.

4. Застосування до виконавця заходів впливу не позбавляє його обов'язку виконати вимогу «АЕБГ» згідно з визначеними у ній порядком та строком. У такому випадку строк виконання вимоги «АЕБГ» починає рахуватись від дня застосування такого заходу впливу.

5. За кожне виявлене порушення вимоги «АЕБГ» може бути застосований лише один захід впливу.

6. При обранні виду заходу впливу «АЕБГ» суб'єкт контролю має враховувати обставини, які об'єктивно вплинули на невиконання або неналежно виконання вимоги «АЕБГ».

Стаття 12. Права та обов'язки виконавця

1. Виконавець, щодо якого проводиться перевірка, має право:

1.1 вимагати від суб'єкта контролю та «АЕБГ» дотримання вимог чинного законодавства та стандартів професійної діяльності «АЕБГ»;

1.2 на отримання, перед початком проведення перевірки, рішення «АЕБГ» або витягу із нього, яким передбачено проведення перевірки, а також пред'явлення суб'єктом контролю документа, що посвідчує його (їх) особу;

1.3 відмовити у проведенні перевірки, за наявності підстав встановлених цим Стандартом;

1.4 бути присутнім під час проведення виїзної перевірки;

1.5 на гарантування конфіденційності інформації отриманої під час проведення перевірки;

1.6 одержувати один примірник акта перевірки та вимоги «АЕБГ» (у разі її викладення окремим документом), або акта про відмову у проведенні перевірки, ознайомлюватися з ними та висловлювати до них свої зауваження;

1.7 виконувати рекомендації суб'єкта контролю, отримувати від нього консультації, що стосуються питань (предмета) перевірки;

1.8 оскаржувати до «АЕБГ» неправомірні дії суб'єкта контролю та вимоги «АЕБГ»;

1.9 замовити дослідження згідно із статтею 14 цього Стандарту;

1.10 користуватись іншими правами, визначеними цим Стандартом.

2. Виконавець зобов'язаний:

2.1 допустити суб'єкта контролю до проведення перевірки, відповідно до вимог встановлених цим Стандартом, та створити необхідні умови для проведення перевірки;

2.2 виконувати вимоги «АЕБГ»;

2.3 надавати суб'єкту контролю, у визначених ним порядку і строки, особисто завірені документи (інформацію), що є необхідними для проведення перевірки, а також звітність, обов'язок надання якої встановлено стандартами професійної діяльності «АЕБГ» чи іншими актами «АЕБГ», письмові пояснення, довідки, інші відомості, що стосуються питань (предмета) перевірки;

2.4 надавати суб'єкту контролю об'єкти дослідження у разі їх проведення;

2.5 виконувати інші обов'язки, визначені цим Стандартом.

Стаття 13. Права та обов'язки суб'єкта контролю

1. Суб'єкт контролю має право:

1.1 вимагати від виконавця щодо якого проводиться перевірка:

1.1.1 усунення виявлених порушень вимог стандартів професійної діяльності «АЕБГ» та визначати для цього необхідний порядок і строки;

1.1.2 припинення дій чи бездіяльності, які перешкоджають проведенню перевірки;

1.1.3 подання завірених ним документів (інформації), що є необхідними для проведення перевірки, а також звітності, обов'язок надання якої встановлено стандартами професійної діяльності «АЕБГ» чи іншими актами «АЕБГ»;

1.1.4 подання письмових пояснень, довідок, інших відомостей, що стосуються питань (предмета) перевірки;

2. Суб'єкт контролю зобов'язаний:

2.1 повно, об'єктивно та неупереджено проводити перевірку у межах повноважень, передбачених цим Стандартом;

2.2 пред'явити виконавцю, щодо якого проводиться перевірка, документ, що посвідчує особу суб'єкта перевірки (членів комісії з перевірки);

2.3 проводити перевірки згідно із цим Стандартом та, за їх результатами, складати акти перевірок;

2.4 дотримуватись правил професійної етики та норм моралі у взаємовідносинах із виконавцем, щодо якого проводиться перевірка;

2.5 не втручатись та не перешкоджати професійній діяльності виконавця, щодо якого проводиться перевірка, під час проведення перевірки. Не вважаються втручанням та перешкоджанням реалізація суб'єктом контролю повноважень, визначених цим Стандартом;

2.6 забезпечувати нерозголошення конфіденційної інформації, що стає доступною під час проведення перевірки, та дотримуватись вимог Закону України «Про інформацію»;

2.7 ознайомити виконавця , щодо якого проводиться перевірка, з результатами перевірки;

2.8 надавати виконавцю, щодо якого проводилася перевірка, рекомендації щодо питань (предмета) перевірки;

2.9 виконувати інші обов'язки, визначені цим Стандартом.

Стаття 14. Дослідження та його об'єкти

1. Для цілей цього Стандарту дослідженням вважається будь-яка експертиза, рецензування, оцінка спеціалістом чи інша діяльність, що виконуються особами, які мають спеціальні знання, уміння, навички, з метою кваліфікації обставин, що стосуються питань (предмета) перевірки.

2.«АЕБГ» може надавати рекомендації щодо осіб компетентних для проведення перевірок

серед яких замовник перевірки (виконавець або ініціатор) обирає прийнятну

кандидатуру та співпрацює з нею на договірних засадах."

3. Призначення дослідження здійснюється виконавцем, щодо якого проводиться перевірка, або ініціатором перевірки. Обов'язковими для «АЕБГ» і суб'єкта перевірки є висновки дослідження замовленого у спеціаліста з числа рекомендованих «АЕБГ».

Стаття 15. Гарантії законності

1. «АЕБГ» не може встановлювати і не встановлює процедури контролю виконання вимог нормативно-правових актів, будівельних норм, державних стандартів у спосіб або органами іншими ніж визначено Конституцією та законами України.

2. Інформація про порушення положень нормативно-правових актів, будівельних норм, державних стандартів, обов'язковість застосування яких встановлена законодавством, має бути отримана виключно на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачений законами України. Не допускається покладання відповідальності на виконавця на підставі інформації, отриманої в інший спосіб, з неофіційних джерел тощо.

3. Особи, що входять до складу органів управління «АЕБГ», працівники її виконавчого апарату, а також суб'єкти контролю не мають права в ході перевірок і в документах, які складаються за результатами контролю давати оцінку дотриманню вимог нормативно-правових, нормативних актів та нормативних документів, обов'язковість застосування яких встановлено законодавством крім випадків, коли таке право надано «АЕБГ» відповідно до закону.

4. В разі сумнівів в наявності відповідного права ініціатор або суб'єкт перевірки, вправі ініціювати отримання висновку від фахівця в галузі права стосовно спірних правовідносин.

5. Оцінка дотримання, трактування нормативно-правових, нормативних актів та нормативних документів, обов'язковість застосування яких встановлено законодавством отримана в інший, ніж на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України (в тому числі від самого виконавця, незалежного фахівця в галузі права тощо) є неофіційною, не може бути використана для притягнення виконавця до відповідальності або надання обов'язкових до виконання виконавцем вимог і може бути використана виключно як методична допомога виконавцю у дотриманні законодавства в вигляді необов'язкових до виконання рекомендацій та (або) на захист прав виконавця.

6. «АЕБГ» здійснює контроль за діяльністю своїх членів щодо дотримання вимог положень, притаманних громадській

організації: своєчасне проходження підвищення кваліфікації; підтвердження безперервного професійного стажу; сплати членських внесків. "

7. При проведенні контролю «АЕБГ» користується відкритими джерелами інформації.

Стаття 16. Гарантії конфіденційності

1. Особи, що входять до складу органів управління «АЕБГ», працівники її виконавчого апарату, а також суб'єкти контролю не мають права без згоди:

1.1 виконавця, щодо якого проводиться перевірка, поширювати конфіденційну інформацію про нього, якщо інше не встановлено законом;

1.2 третіх осіб, поширювати щодо них конфіденційну інформацію, якщо інше не встановлено законом.

2. Обробка та захист персональних даних здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію» та інших нормативно-правових актів.